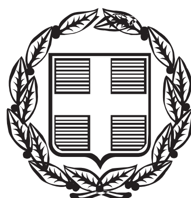


ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ **Αρ. Φύλλου 518**

6 Μαρτίου 2013

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 7610/01

Εξουσιοδότηση υπογραφής με «εντολή Αντιπεριφερειάρχη» στους Προϊσταμένους Διευθύνσεων και στους Προϊσταμένους Τμημάτων της Π.Ε. Κιλκίς (πλην της Δ/νσης Διοικητικού - Οικονομικού).

Ο ΑΝΤΙΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗΣ ΚΙΛΚΙΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Το άρθρο 6 παρ. 11 του Ν. 4071/2012 (ΦΕΚ Α΄ 85/11.4.2012) «Ρυθμίσεις για την τοπική ανάπτυξη, την αυτοδιοίκηση και την αποκεντρωμένη διοίκηση Ενσωμάτωση Οδηγίας 2009/50/ΕΚ».

2. Τα άρθρα 3, 159, 160 και 186 του Ν. 3852/2010 (ΦΕΚ Α΄ 87/7-6-2010) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης-Πρόγραμμα Καλλικράτης».

3. Το άρθρο 5 του Ν. 3469/2006 (ΦΕΚ Α΄ 131/28-6-2006) «Εθνικό Τυπογραφείο, Εφημερίς της Κυβερνήσεως και λοιπές διατάξεις».

4. Τις διατάξεις του Ν. 1497/1984 (ΦΕΚ Α΄ 188/27-11-1984) «Κύρωση Σύμβασης που καταργεί την υποχρέωση επικύρωσης των αλλοδαπών δημοσίων εγγράφων».

5. Το Π.Δ. 133/2010 (ΦΕΚ Α΄ 226/27-12-2010) «Οργανισμός της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας».

6. Την αριθμ. ΓΠΚΜ.ΤΤ.12/3-1-2011 απόφαση Περιφερειάρχη Κεντρικής Μακεδονίας περί ορισμού Αντιπεριφερειαρχών (ΦΕΚ 105/19-04-2011/τ. Υ.Ο.Δ.Δ.).

7. Την αριθμ. ΓΠΚΜ.1327/8-4-2011 (ΦΕΚ Β΄ 1040/27.5.2011) «Ανάθεση άσκησης τομέων αρμοδιοτήτων στους εκλεγμένους Αντιπεριφερειάρχες και τους Αντιπεριφερειάρχες που ορίστηκαν από τον Περιφερειάρχη Κεντρικής Μακεδονίας».

8. Τις υφιστάμενες υπηρεσιακές ανάγκες και την ανάγκη παροχής εξουσιοδοτήσεων υπογραφής για την αποτελεσματικότερη άσκηση των αρμοδιοτήτων των Διευθύνσεων και των Τμημάτων της Περιφερειακής Ενότητας Κιλκίς (πλην της Δ/νσης Διοικητικού - Οικονομικού). με σκοπό την ταχύτερη διεκπεραίωση των υποθέσεων και την αμεσότερη εξυπηρέτηση των πολιτών.

9. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

Εξουσιοδοτούμε τους Προϊσταμένους των Διευθύνσεων και των Τμημάτων της Περιφερειακής Ενότητας Κιλκίς (πλην της Δ/νσης Διοικητικού-Οικονομικού) να υπογράφουν «με εντολή Αντιπεριφερειάρχη» αποφάσεις, έγγραφα ή άλλες πράξεις της αρμοδιότητάς μας, σύμφωνα με όσα ορίζονται παρακάτω:

Α. Τον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας της Π.Ε. Κιλκίς να υπογράφει αποφάσεις και έγγραφα που αφορούν τα ακόλουθα:

1. Την χορήγηση κανονικών αδειών στους υπαλλήλους της υπηρεσίας.

2. Την έγκριση μετακίνησης εκτός έδρας υπαλλήλων της υπηρεσίας.

3. Τις συνηθισμένες προπαρασκευαστικές ενέργειες, για τη συγκέντρωση στοιχείων και πληροφοριών, για τη διαμόρφωση γνώμης προς έκδοση αποφάσεων για την Π.Ε. Κιλκίς.

4. Την χορήγηση βεβαιώσεων για στοιχεία που υπάρχουν στο αρχείο της υπηρεσίας και για οτιδήποτε άλλο έχει υποχρέωση η υπηρεσία να παράσχει.

5. Την παραπομπή υποθέσεων που έχουν περαιωθεί ή εκείνων για τις οποίες δεν απαιτείται ενέργεια στο αρχείο .

6. Την εκκαθάριση του αρχείου της Δ/νσης.

7. Την τήρηση εμπιστευτικού πρωτοκόλλου της Δ/νσης.

8. Την αυτεπάγγελτη αναζήτηση δικαιολογητικών.

9. Την κατανομή και τοποθέτηση των υπαλλήλων στα τμήματα της Δ/νσης καθώς και την ανάθεση καθηκόντων σ' αυτούς.

10. Την ετήσια θεώρηση βιβλιαρίων υγείας των υπαλλήλων της Δ/νσης.

11. Την προετοιμασία και αποστολή εντύπων των Εκθέσεων Αξιολόγησης ουσιαστικών προσόντων στους υπαλλήλους, τη συγκέντρωση και τον έλεγχο της σωστής σύνταξης των εκθέσεων αξιολόγησης ουσιαστικών προσόντων υπαλλήλων της Δ/νσης.

12. Πάσης φύσης διαβιβαστικά έγγραφα ή άλλα που αφορούν αλληλογραφία με άλλους φορείς και υπηρεσίες.

13. Διαβιβαστικά ή άλλα έγγραφα που αφορούν την εφαρμογή των διατάξεων του Διεθνούς Υγειονομικού Κανονισμού της Παγκόσμιας Οργάνωσης Υγείας και των λοιπών υγειονομικών διατάξεων.

14. Διαβιβαστικά ή άλλα έγγραφα που αφορούν την εφαρμογή προγραμμάτων δημόσιας υγιεινής.

15. Διαβιβαστικά ή άλλα έγγραφα που αφορούν την υλοποίηση προγράμματος ταξιδιωτικής ιατρικής δημόσιας υγείας σε διεθνές ή/και τοπικό επίπεδο.

16. Την παραγγελία και διαχείριση εμβολίων, ορών, φαρμάκων καθώς και διενέργεια εμβολιασμών που αφορούν προγράμματα ταξιδιωτικής ιατρικής και δημόσιας υγείας.

17. Διακίνηση πάσης φύσεως βιβλιαρίων υγείας του παιδιού.

18. Διαβίβαση εγγράφων για χορήγηση και ανάκληση αδειών άσκησης επαγγέλματος ιατρών, οδοντιάτρων, φαρμακοποιών.

19. Διαβίβαση εγγράφων για χορήγηση και ανάκληση βεβαίωσης άδειας άσκησης ή βεβαίωσης των πάσης φύσεως παραϊατρικών επαγγελμάτων (νοσηλευτών, βοηθών νοσηλευτών, κοινωνικών λειτουργών, επισκεπτών υγείας, μαιών, αισθητικών, οπτικών, εργοθεραπευτών, βοηθών φαρμακείου, βοηθών οδοντιατρείων, οδοντοτεχνικών, ψυχολόγων, φυσιοθεραπευτών, ειδικών προσθετικών και ορθοδοντικών κατασκευών και λοιπών ειδών αποκατάστασης).

20. Χορήγηση βεβαιώσεων σε γιατρούς και οδοντιάτρους για ειδίκευση, σύμφωνα με την οδηγία ΕΚ 93/16 σε χώρες της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

21. Διαβίβαση εγγράφων για χορήγηση βεβαιώσεων άδειας ίδρυσης και λειτουργίας μικροβιολογικών εργαστηρίων, διαιτολογικών μονάδων και πολυδύναμων κέντρων αδυνατίσματος, εργαστηρίων φυσικοθεραπείας, αισθητικής, οδοντοτεχνιτών, καταστημάτων οπτικών ειδών.

22. Διαβίβαση εγγράφων για χορήγηση αδείας λειτουργίας μηχανημάτων παραγωγής ιοντιζουσών ακτινοβολιών για ιατρικούς σκοπούς γενικά ως και εγκατάστασης και λειτουργίας ραδιοϊσοτόπων για ιατρικές εφαρμογές γενικά (κατόπιν γνωμοδότησης ιοντιζουσών ακτινοβολιών), εργαστηρίων ιοντιζουσών ακτινοβολιών και μαγνητικής τομογραφίας.

23. Διαβίβαση εγγράφων για χορήγηση άδειας ίδρυσης και λειτουργίας μονάδων χρόνιας αιμοκάθαρσης.

24. Διαβίβαση εγγράφων για χορήγηση άδειας χρησιμοποίησης τίτλου ιατρικής ειδικότητας.

25. Διαβίβαση δικαιολογητικών ιατρών για απόκτηση ειδικότητας.

26. Χορήγηση αδείας προμήθειας ναρκωτικών φαρμάκων από φαρμακεία για ασθενείς.

27. Πρακτική άσκηση και χορήγηση άδειας άσκησης επαγγέλματος φαρμακοποιού και βοηθού φαρμακείου.

28. Βεβαίωση συμβατότητας πτυχίων και βεβαιώσεων αδειών άσκησης επαγγέλματος φαρμακοποιών, σύμφωνα με την οδηγία ΕΚ85/432 της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

29. Χορήγηση άδειας απουσίας φαρμακοποιών & φαρμακαποθηκαρίων.

30. Παραλαβή των εταιρικών συμβολαίων σύστασης εταιρίας φαρμακείου ή φαρμακαποθήκης ή συστέγασης φαρμακείων ή φαρμακαποθηκών.

31. Θεώρηση συνταγολογίων ναρκωτικών των Γενικών Νοσοκομείων, Κέντρων Υγείας και ιδιωτών γιατρών του Ν. Κιλκίς.

32. Χορήγηση βεβαιώσεων συνταξιοδότησης ιατρών.

33. Διαβιβαστικά έγγραφα ή άλλα που αφορούν υγειονομικούς ελέγχους στους χώρους και στα μέσα παραγωγής, επεξεργασίας, βιομηχανοποιήσεως, εμπορίας, διακινήσεως, αποθηκεύσεως, συντηρήσεως, πωλήσεως, διάθεσης και καταναλώσεως τροφίμων και ποτών.

34. Διαβιβαστικά έγγραφα ή άλλα που αφορούν ελέγχους στα υγειονομικού ενδιαφέροντος καταστήματα, σχολικά κτίρια και γενικά στις εγκαταστάσεις των επιχειρήσεων παροχής υπηρεσιών (ξενοδοχεία ύπνου, αίθουσες δημοσίων θεαμάτων, κομμωτήρια, κουρεία, λουτρά, χώροι υγιεινής και κυλικεία υπαίθριων δημοσίων θεαμάτων, όπως θερινών κινηματογράφων και θεάτρων, αθλητικών γηπέδων κ.τ.όμ., καθώς και κάθε είδους κατασκηνώσεις κ.λπ.), στα κάθε είδους συγκοινωνιακά μέσα (ξηράς, θάλασσας και αέρος), στα κάθε είδους εργοστάσια, εργαστήρια και καταστήματα, οι συνθήκες λειτουργίας των οποίων είναι δυνατό να επιδράσουν δυσμενώς στη δημόσια υγεία και στο περιβάλλον γενικότερα.

35. Διαβιβαστικά έγγραφα ή άλλα που αφορούν υγειονομικούς ελέγχους στις υδρεύσεις, αρδεύσεις, αποχετεύσεις και σε κάθε είδος άλλες τεχνικές εγκαταστάσεις υγειονομικού ενδιαφέροντος, στον έλεγχο ποιότητας πόσιμου ύδατος και πάσης φύσεως δειγματοληψιών α) νερού (πόσιμου, εμφιαλωμένου, κολυμβητικών δεξαμενών), β) τροφίμων και γ) λυμάτων.

36. Διαβιβαστικά έγγραφα ή άλλα που αφορούν υγειονομικούς ελέγχους στον τρόπο και στα μέσα συλλογής και αποκομιδής των απορριμμάτων, καθώς και στους χώρους διάθεσης αυτών, στους ανοιχτούς, δημόσιους ή ιδιωτικούς χώρους (δρόμοι, πλατείες, φυσικές ή τεχνητές κοιλότητες του εδάφους, αγροί, θερμοκήπια, αυλές, φωταγωγοί πολυκατοικιών και μεγάρων, ακτές ομαδικής κολυμβήσεως, κολυμβητικές δεξαμενές κ.τ.όμ.), καθώς και στις κατοικίες, σε περιπτώσεις δημιουργίας ανθυγιεινών εστιών, εφόσον οι ένοικοι αυτών δέχονται τον υγειονομικό έλεγχο ή, επί αρνήσεως τους, εφόσον υπάρχει έγγραφη παραγγελία της αρμόδιας Εισαγγελικής Αρχής, όπως ο Νόμος ορίζει, στα οποιαδήποτε μεταχειρισμένα είδη ιματισμού, υποδήσεως, κλινοστρωμνής, βιβλίων κ.τ.όμ., τα οποία προορίζονται για εμπορία ή επεξεργασία και στους χώρους διαθέσεως, αποθηκεύσεως και επεξεργασίας αυτών.

37. Διαβιβαστικά έγγραφα ή άλλα που αφορούν υγειονομικούς ελέγχους στις πτηνοτροφικές ή κτηνοτροφικές εγκαταστάσεις (βουστάσια, χοιροστάσια, ποιμνιοστάσια, πτηνοτροφεία κ.τ.όμ.), καθώς και στα σφαγεία, στα εργαστήρια, κατεργασίας νωπών δερμάτων και σε άλλες παρόμοιες επιχειρήσεις.

38. Διαβιβαστικά έγγραφα ή άλλα που αφορούν ηχομετρήσεις και χορήγηση βεβαιώσεων για την έκδοση ή μη άδειας μουσικών οργάνων.

39. Διαβιβαστικά έγγραφα ή άλλα που αφορούν στην εφαρμογή διατάξεων για την έκδοση άδειας διάθεσης λυμάτων και βιομηχανικών αποβλήτων καθώς και στη συγκρότηση της αρμόδιας επιτροπής.

40. Πάσης φύσεως έγγραφα που αφορούν τη συγκρότηση επιτροπής άδειας ίδρυσης και λειτουργίας κοιμητηρίων του Ν. Κιλκίς, τη μεταφορά οστών και σορών.

41. Τις αποφάσεις αναγνώρισης, αναθεώρησης, διαγραφής των δικαιούχων, τις καταστάσεις πληρωμής και απόδοσης λογαριασμού καθώς και τις αποφάσεις ανάληψης χρηματικών ποσών, με εντάλματα προπληρωμής του προγράμματος νεφροπαθών και μεταμοσχευμένων.

42. Εποπτεία του σχολικού περιβάλλοντος από άποψη τήρησης των κανόνων δημόσιας υγείας.

43. Μέριμνα εφαρμογής των μέτρων για την προστασία της υγείας των εργαζομένων.

44. Διαβιβαστικά ή άλλα έγγραφα που αφορούν την διενέργεια κοινωνικών ερευνών σε συνεργασία με άλλους φορείς-ιδρύματα, μετά από Εισαγγελική εντολή και για υιοθεσίες ανηλίκων όπως και για διακρατικές υιοθεσίες.

45. Διαβιβαστικά ή άλλα έγγραφα που αφορούν την διενέργεια κοινωνικής έρευνας στα πλαίσια της συνεργασίας με την Διεθνή Κοινωνική Υπηρεσία.

46. Διαβιβαστικά ή άλλα έγγραφα που σχετίζονται με την παροχή Συμβουλευτικής και ψυχολογικής υποστήριξης σε περιπτώσεις υιοθεσιών (πριν την ολοκλήρωση της υιοθεσίας, κατά το πρώτο διάστημα της υιοθεσίας για την παρακολούθηση της προσαρμογής του παιδιού και μέχρι την συμπλήρωση του τρίτου έτους της ηλικίας του).

47. Διαβιβαστικά ή άλλα έγγραφα που αφορούν την παροχή συμβουλευτικής και ψυχολογικής υποστήριξης για περιπτώσεις κακοποίησης, παραμέλησης, παραβατικής συμπεριφοράς, μονογονεϊκών οικογενειών, αποφυλακιζομένων ατόμων, ψυχικά πασχόντων, ατόμων με ειδικές ανάγκες και άλλων ευπαθών ομάδων.

48. Διαβιβαστικά ή άλλα έγγραφα που σχετίζονται με την άσκηση αρμοδιοτήτων σχετικών με τον Κοινωνικό Σύμβουλο, καθώς και αρμοδιοτήτων ελέγχου του ιδρύματος ή της Μονάδας Φροντίδας Ηλικιωμένων (ΜΦΗ) και των φορέων παιδικής προστασίας, περιλαμβανομένων και της σύνταξης σχετικών εκθέσεων και διατύπωσης αντίστοιχων προτάσεων.

49. Διαβιβαστικά έγγραφα που αφορούν την χορήγηση και ανάκληση βεβαιώσεων άδειας ασκήσεως επαγγέλματος σε Κοινωνικούς Λειτουργούς.

50. Διαβιβαστικά ή άλλα έγγραφα που σχετίζονται με την παρακολούθηση της εκπαίδευσης σπουδαστών κοινωνικής εργασίας κατά την διάρκεια της πρακτικής τους άσκησης.

51. Η έκδοση και θεώρηση δελτίων ελεύθερης μετακίνησης Α.με.Α.

52. Διαβιβαστικά ή άλλα έγγραφα που αφορούν στην δωρεάν κατασκευή και επισκευή τεχνητών μελών ή ορθοπεδικών μηχανημάτων σε πολιτικούς ανάπηρους.

53. Διαβιβαστικά ή άλλα έγγραφα που αφορούν την έγκριση ανάληψης οικονομικών ενισχύσεων σε φορείς κοινωνικής αντίληψης από το προϊόν του Ειδικού Κρατικού Λαχείου.

54. Διαβιβαστικά ή άλλα έγγραφα που σχετίζονται με την εγγραφή στο Εθνικό Μητρώο και στο Μητρώο των Περιφερειακών Ενοτήτων Φορέων κοινωνικής φροντίδας ιδιωτικού τομέα μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα.

55. Διαβιβαστικά ή άλλα έγγραφα που αφορούν την υλοποίηση προγραμμάτων στα πλαίσια πολιτιστικών και αθλητικών φορέων.

56. Θεωρήσεις βιβλίων Πολιτιστικών και Αθλητικών Συλλόγων.

57. Διαβιβαστικά και άλλα έγγραφα που σχετίζονται με την επιχορήγηση προνοιακών ιδρυμάτων.

58. Διαβιβαστικά και άλλα έγγραφα που σχετίζονται με το σκηνικό υλικό της Π.Ε.

59. Διαβιβαστικά και άλλα έγγραφα που σχετίζονται με τους λουτροθεραπείες και τις κατασκηνώσεις ηλικιωμένων.

60. Διαβιβαστικά και άλλα έγγραφα που σχετίζονται με την έγκριση συμμετοχής υπαλλήλων σε επιμορφωτικά σεμινάρια.

61. Διαβιβαστικά και άλλα έγγραφα που αφορούν ελέγχους για την εφαρμογή της νομοθεσίας απαγόρευσης του καπνίσματος.

62. Πάσης φύσης έγγραφα που αφορούν αμμοληψίες και χωματοληψίες.

63. Πάσης φύσης έγγραφα που αφορούν το πρόγραμμα καταπολέμησης κουνουπιών.

64. Χορήγηση άδειας πώλησης τυποποιημένων παγωτών και αναψυκτικών σε αναπηρικό περίπτερο.

Σε περίπτωση έλλειψης, απουσίας ή κωλύματος του Προϊσταμένου Δ/νσης η παρεχόμενη σ' αυτόν εξουσιοδότηση υπογραφής θα εκτελείται από το νόμιμο αναπληρωτή του.

Β. Τον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής της Π.Ε. Κιλκίς να υπογράφει αποφάσεις και έγγραφα που αφορούν τα ακόλουθα:

1. Την αναγνώριση και εκκαθάριση καταστάσεων πληρωμής παραγωγών είτε από ενισχύσεις είτε από αποζημιώσεις.

2. Τα έγγραφα, οδηγίες ή αποφάσεις που αφορούν την εύρυθμη λειτουργία της Δ/νσης, τις ετήσιες ή άλλες εκθέσεις απολογιστικού ή προγραμματικού χαρακτήρα.

3. Η παροχή στατιστικών στοιχείων και αντιγράφων μελετών ή εκθέσεων που αφορούν τεχνικού ή λεπτομερειακού χαρακτήρα θέματα.

4. Τις απαντήσεις σε ερωτήματα για την έννοια των διατάξεων που αφορούν θέματα της Δ/νσης, για τα οποία υπάρχουν νομολογιακές λύσεις ή είναι δεδομένη η πρακτική της υπηρεσίας, καθώς και τις απαντήσεις σε αιτήσεις υπηρεσιών πολιτών ή υπαλλήλων, με τις οποίες παρέχονται πληροφορίες.

5. Τα έγγραφα με τα οποία διαβιβάζονται στις αρμόδιες υπηρεσίες, αναφορές υπηρεσιών ή πολιτών που αναρμόδια υποβλήθηκαν στη Δ/νση.

6. Τα έγγραφα που απευθύνονται στα δικαστήρια και αναφέρονται σε ένδικα μέσα που έχουν ασκηθεί κατά πράξεων ή παραλείψεων για θέματα αρμοδιότητας της Δ/νσης.

7. Παροχή στοιχείων σε αρχές, δικαστήρια κ.α. κατά το νόμο ή σε εκτέλεση δικαστικών ή άλλων δεσμευτικών αποφάσεων.

8. Η χορήγηση πιστοποιητικών, βεβαιώσεων και αντιγράφων από τα πρωτότυπα που τηρούνται στο αρχείο.

9. Η σύνταξη εκθέσεων προς την εισαγγελία σε περιπτώσεις παραβάσεων σε σχέση με την ισχύουσα νομοθεσία.

10. Απάντηση σε αιτήματα, αναφορές, παράπονα ή καταγγελίες πολιτών κατά πράξεων ή παραλείψεων ιεραρχικά υφιστάμενων υπηρεσιακών οργάνων της Δ/νσης.

11. Προτάσεις για εγγραφή προβλέψεων θέσεων προσωπικού.

12. Χορήγηση αντιγράφων εγγράφων σχετικών με θέματα αρμοδιότητας των τμημάτων της Δ/νσης, που δεν έχουν χαρακτηρισθεί εμπιστευτικά, απόρρητα ή άκρως απόρρητα και δεν περιέχουν απλά ή ευαίσθητα προσωπικά δεδομένα.

13. Τα προπαρασκευαστικά, υπομνηστικά και γενικότερα όλα τα διαδικαστικά έγγραφα οιουδήποτε περιεχομένου, περιλαμβανομένων και εκείνων με τα οποία ζητούνται ή παρέχονται πληροφορίες ή ανακοινώνονται πράξεις της Διοίκησης.

14. Παροχή στοιχείων και πληροφοριών για θέματα αρμοδιότητας των τμημάτων της Δ/νσης.

15. Αλληλογραφία σχετική με την πρακτική άσκηση φοιτητών γεωπονίας ή κτηνιατρικής και σπουδαστών τεχνολόγων γεωπονίας ή ζωικής παραγωγής στη Δ/νση Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής, καθώς και για την έκδοση βεβαιώσεων πραγματοποίησης της πρακτικής άσκησης, βεβαιώσεων παρακολούθησης πρακτικής άσκησης φοιτητών/σπουδαστών.

16. Εποπτεία και παρακολούθηση των πάσης φύσεως εξωσχολικών εκπαιδεύσεων (Δήμοι, Τοπικές Κοινότητες) και αποδεικτικών επιδείξεων γεωργικών εφαρμογών που οργανώνονται για την ενημέρωση του αγροτικού πληθυσμού και στελεχών των Αγροτικών Συνεταιριστικών Οργανώσεων.

17. Την χορήγηση άδειας απουσίας κανονικής, γονικής, Η/Υ σε όλους τους υπαλλήλους της Δ/νσης καθώς και αποστολή των εγγράφων για όλες τις λοιπές άδειες στη Δ/νση Διοικητικού-Οικονομικού της Π.Ε. Κιλκίς.

18. Την έγκριση κίνησης εκτός έδρας, προϊσταμένων και υπαλλήλων όλων των τμημάτων της Δ/νσης για εκτέλεση υπηρεσίας.

19. Τα έγγραφα οικονομικού περιεχομένου (προμήθειες και δικαιολογητικά δαπανών), που αναφέρονται στην λειτουργία του τμήματος Τοπογραφίας Εποικισμού & Αναδασμού.

20. Τις μισθολογικές καταστάσεις των υπαλλήλων των τμημάτων της Δ/νσης.

21. Τα έγγραφα οικονομικού περιεχομένου (δικαιολογητικά δαπανών, καταστάσεις οδοιπορικών εξόδων, ή εκτός έδρας αποζημιώσεις) που αναφέρονται στις ανάγκες των εργασιών υπαίθρου.

22. Έγγραφα προπαρασκευαστικού, υπομνηστικού, πληροφορικού και καθοδηγητικού χαρακτήρα, που σχετίζονται τόσο με την εύρυθμη εσωτερική λειτουργία της υπηρεσίας, όσο και με την συνεργασία με παράλληλες υπηρεσίες του Νομού και αφορούν όλες τις προηγούμενες παραγράφους με εξαίρεση τα έγγραφα και εγκυκλίους διαταγές ιδιαίτερης σημασίας και σοβαρότητας.

23. Έγγραφα που αφορούν την πρόσληψη εποχιακού προσωπικού για τις ανάγκες των τμημάτων της Δ/νσης.

24. Τοποθέτηση υπαλλήλων στα τμήματα της Δ/νσης και κατανομή αρμοδιοτήτων των υπαλλήλων στα τμήματα της Δ/νσης Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής.

25. Ορισμός / συμμετοχή υπαλλήλων σε επιτροπές.

26. Παροχή στοιχείων και πληροφοριών για θέματα αρμοδιότητας των τμημάτων της Δ/νσης.

27. Έκδοση εγγράφων για παροχή οδηγιών.

28. Έγγραφα με τα οποία ζητούνται πληροφορίες ή στοιχεία και γενικά προπαρασκευαστικά έγγραφα, καθώς και διαβιβαστικά, για θέματα αρμοδιότητας των τμημάτων της Δ/νσης.

29. Η υπερωριακή απασχόληση όλων των υπαλλήλων της Δ/νσης.

30. Την εποπτεία, τον έλεγχο, τον συντονισμό του έργου και των διαφόρων δραστηριοτήτων των υπαλλήλων όλων των τμημάτων και γραφείων της Δ/νσης.

31. Τις διάφορες καταστάσεις για την υπέρ τρίτων απόδοση κρατήσεων.

32. Ο Προϊστάμενος της Δ/νσης θα υπογράφει κάθε έγγραφο που θεωρεί μεγάλης σημασίας για την Δ/νση καθώς και όλες τις αποφάσεις και τις αποφάσεις συγκρότησης επιτροπών της Δ/νσης .

33. Ενέργεια προπαρασκευαστικών εκτελεστικών υπομνηστικών πληροφοριακών εγγράφων πράξεις θέσης στο αρχείο εγγράφων που δεν χρήζουν παραπέρα ενεργειών, καθώς και απαντήσεις σε αιτήσεις και αναφορές πληροφοριακού περιεχομένου

34. Έκδοση κοινών αντιγράφων και επικύρωση αυτών.

35. Την εποπτεία, τον έλεγχο και τον συντονισμό του έργου των υπαλλήλων των γραφείων Αγροτικής Οικονομίας, των κτηνιατρικών κέντρων και σφαγείων.

36. Άδεια αποκτήσεως ενός αγροτικού ή αστικού ακινήτου από ομογενείς Βορειοηπειρώτες (άρθρο 14 παρ. 3 του Ν. 2258/1992).

37. Συγκέντρωση προς υποβολή στο Υπουργείο Αγροτικής Ανάπτυξης & Τροφίμων, στοιχείων για παραχώρηση εποικιστικών κ.λπ. εκτάσεων προς ίδρυση ή επέκταση επαρχιακών βιομηχανικών ή βιοτεχνικών επιχειρήσεων ή για την κατασκευή των αναγκαίων εγκαταστάσεων προς ίδρυση ή επέκταση κτηνοτροφικών εκμεταλλεύσεων (άρθρο 1 Ν.Δ. 221/1974).

38. Αποστολή στο Υπουργείο Αγροτικής Ανάπτυξης & Τροφίμων προγράμματος εκτέλεσης εποικιστικών εργασιών και αναδασμού -μετά από έγκριση του Αντιπεριφερειάρχη.

39. Εισηγήσεις για προγραμματισμό και ανάθεση εκπόνησης μελετών.

40. Αποφάσεις ακύρωσης ή διόρθωσης τίτλων κυριότητας αναδασμού, σύμφωνα με το άρθρο 22 του Ν. 674/1977.

41. Αποφάσεις μερικής αναμόρφωσης οικοπέδων, σύμφωνα με το άρθρο 2 του Ν.Δ. 3958/1959.

42. Αποφάσεις διόρθωσης ή ακύρωσης τίτλων, σύμφωνα με το άρθρο 20 παρ. 3 του Ν. 1644/1986 και το άρθρο 12 του Ν. 4061/2012.

43. Αποφάσεις διόρθωσης και ακύρωσης των προαναφερόμενων τίτλων.

44. Τις αναθέσεις στους υπαλλήλους του τμήματος Τοπογραφίας - Εποικισμού και Αναδασμού των εργασιών υπαίθρου και των προγραμμάτων (εποικισμού, αναδασμού, αμπελουργικού, κτηματολογίου, τηλεπισκόπισης διαχείρισης και ελέγχου καλλιεργειών), καθώς και των κάθε φύσεως τοπογραφικών εργασιών που σχετίζονται μ' αυτό και έχουν εγκριθεί από εμάς (οριζοντογραφικές και υψομετρικές αποτυπώσεις, χαράξεις, εφαρμογές, διαχωρισμοί εκτάσεων κ.λπ.) για αγροκτήματα και συνοικισμούς του Νομού.

45. Βεβαιωτικές καταστάσεις και εξόφληση της αξίας παραχωρημένων κλήρων.

46. Όλη την αλληλογραφία που έχει σχέση με εποικιστικά θέματα.

47. Τίτλους κυριότητας που εκδίδονται κατά τις διατάξεις: α) του άρθρου 12 του Ν. 4061/2012, β) των άρθρων 2 παρ. 3 και 4 του Ν.Δ. 174/74 και 20 του Ν. 1644/1986 (ΦΕΚ Α΄ 131/1986) και γ) του άρθρου 31 του Ν. 1644/1986.

48. Τα αποσπάσματα διαγραμμάτων που χορηγούνται στους κληρούχους και τα ακέραια διαγράμματα και πίνακες που χορηγούνται στις δημόσιες υπηρεσίες, στα Νομικά Πρόσωπα, στους Δήμους και στις Δημοτικές & Τοπικές Κοινότητες για αγροκτήματα και συνοικισμούς του Νομού (Ν. 480/1943 άρθρο 1 παρ. 2β (9α), ΦΕΚ 265Α΄/1943).

49. Τις βεβαιώσεις και τα αντίγραφα κτηματολογικών στοιχείων για αγροκτήματα και συνοικισμούς του Νομού, που χορηγούνται στους κληρούχους, στις δη-

μόσιες υπηρεσίες, στα Νομικά Πρόσωπα και στους νομιμοποιημένους ιδιώτες σύμφωνα με το τιμολόγιο που καθορίζεται με Υπουργική απόφαση (Ν. 430/1943 αριθμ. 1α ΦΕΚ Α΄ 265/1945, Ν.Δ. 433/1977 άρθρο 76 παρ. 2β (γ) ΦΕΚ Α΄ 133/1977).

50. Τα κτηματολογικά στοιχεία που αποστέλλονται στις δημόσιες υπηρεσίες του Νομού, για την έκδοση τίτλων κυριότητας (Ν. 480/1943 αριθμ. 1α ΦΕΚ Α΄ 265/1943).

51. Κάθε άλλη αρμοδιότητα που σχετίζεται με την εκτέλεση μελετών περιλαμβανομένων στο πρόγραμμα του ταμείου Π.Ε. Κιλκίς.

52. Τις εκθέσεις των εργασιών αναγνώρισης αποτύπωσης και προσδιορισμού των σταθερών με επίγειες μεθόδους στην περιοχή του Νομού.

53. Συγκρότηση επιτροπής ελέγχου καταλληλότητας καταστημάτων εμπορίας κτηνιατρικών φαρμάκων.

54. Οι αποφάσεις για τη συγκρότηση επιτροπών για τη χορήγηση αδειών σε επιχειρήσεις ζωικών τροφίμων και μονάδων διαχείρισης παραπροϊόντων και υποπροϊόντων όπως προβλέπεται στις υπουργικές αποφάσεις και κοινές υπουργικές αποφάσεις.

55. Η έκδοση αποφάσεων λήψης και άρσης μέτρων στα πλαίσια της εφαρμογής των προγραμμάτων φυματίωσης, βρουκέλλωσης και λεύκωσης των βοοειδών, μελιταίου πυρετού των αιγοπροβάτων, σαλμονέλωσης και ψευδοπανώλης των πτηνών, ΣΕΒ των βοοειδών και ΜΣΕ των αιγοπροβάτων.

56. Αποφάσεις καταστροφής ζωικού πληθυσμού, όπως απορρέουν από την εφαρμογή των ανωτέρω προγραμμάτων.

57. Η έκδοση αποφάσεων για τις εισαγωγές ζώων, προϊόντων και υποπροϊόντων ζωικής προέλευσης.

58. Η αποστολή των πάσης φύσεως δελτίων που αφορούν στις δραστηριότητες των διαφόρων προγραμμάτων του τμήματος Κτηνιατρικής.

59. Η χορήγηση κωδικού μονάδας εκτροφής ωοπαραγωγών ορνίθων.

60. Η χορήγηση των απαραίτητων εμπορικών εγγράφων ή υγειονομικών πιστοποιητικών για το εμπόριο προς τρίτες χώρες.

61. Η χορήγηση άδειας καταλληλότητας σε οχήματα μεταφοράς τροφίμων και υποπροϊόντων ζωικής προέλευσης.

62. Η υπογραφή για έκδοση άδειας αυτοκινήτων μεταφοράς ζώντων ζώων.

63. Η έκδοση αποφάσεων χορήγησης άδειας και κωδικού μεταφορέα ζώντων ζώων.

64. Η χορήγηση άδειας διενέργειας τεχνητής σπερματέγχυσης σε εξουσιοδοτημένους ιδιώτες σπερματεγχύτες, σπερματεγχύτες υπαλλήλους Ενώσεων, Οργανώσεων, ομάδων παραγωγών και φορέων αναπαραγωγής καθαρής φυλής και κτηνοτρόφους σπερματεγχύτες αποκλειστικά για τα ζώα των εκτροφών τους.

65. Η έκδοση προγράμματος κρεοσκοπίας στα σφαγεία του Νομού.

66. Η αποστολή αιτήσεων νέων κρεοπωλών-εκδοροσφαγέων.

67. Η έκδοση άδειας λειτουργίας παρακείμενου χώρου στα κρεοπωλεία για την παρασκευή κρεατοσκευασμάτων.

68. Ο έλεγχος εφαρμογής προγράμματος για περισυλλογή αδέσποτων ζώων από τους δήμους και τα ζωοφιλικά σωματεία καθώς και ο έλεγχος και η τελική εισήγηση για την υπαγωγή των Δημοτικών φορέων στην οικονομική ενίσχυση για την ίδρυση και λειτουργία καταφυγίων αδέσποτων ζώων.

69. Συντονισμός, έλεγχος και συμμετοχή όταν απαιτείται, σε όλα τα αντικείμενα αρμοδιότητας του Τμήματος Κτηνιατρικής και των Κτηνιατρικών Κέντρων.

70. Η υποβολή αιτήματος οικονομικής ενίσχυσης δραστηριοτήτων για την εξυγίανση του ζωικού κεφαλαίου της περιοχής αρμοδιότητας του Ν. Κιλκίς καθώς και η χορήγηση των αποζημιώσεων στους κτηνοτρόφους από την εφαρμογή των παραπάνω προγραμμάτων.

71. Η χορήγηση άδειας ίδρυσης και λειτουργίας κτηνιατρικών γραφείων παραγωγικών ζώων, ιδιωτικών ιατρείων μικρών ζώων, εγκαταστάσεων αναπαραγωγής και εκτροφής σκύλων.

72. Ο συντονισμός των σπερματεγχυτών και η εισήγηση για τις μετακινήσεις τους για την σπερματέγχυση εντός ορίων του Νομού.

73. Εντολή ελέγχου για την εφαρμογή των διατάξεων του Κανονισμού 1/2005.

74. Η εκτέλεση των προγραμμάτων του Υπουργείου, όσο αφορά στην υγεία, την καταγραφή και την προστασία των ζώων.

75. Η συγκέντρωση και αποστολή των δικαιολογητικών για την ολοκλήρωση διαδικασιών των αποζημιώσεων και ενισχύσεων που δικαιούνται οι κτηνοτρόφοι της περιοχής δικαιοδοσίας των Κέντρων και προκύπτουν από την επιβολή κτηνιατρικών μέτρων εξυγίανσης του ζωικού κεφαλαίου.

76. Η αποστολή προς το τμήμα Κτηνιατρικής όλων των δελτίων που προβλέπονται από την εφαρμογή των προγραμμάτων του Υπουργείου.

77. Έλεγχος ταξινομητών στα σφαγεία του Ν. Κιλκίς.

78. Η συγκρότηση επιτροπής ελέγχου καταλληλότητας καταστημάτων εμπορίας κτηνιατρικών φαρμάκων - φυτοπροστατευτικών προϊόντων και εισήγηση στον Αντιπεριφερειάρχη για την έκδοση άδειας.

79. Σύμφωνη γνώμη για την εισαγωγή από το εξωτερικό ζώντων υδρόβιων ζώων και φυτών ή φυκιών ή των αυγών τους για τεχνητή εκτροφή ή εμπλουτισμό υδάτων.

80. Γνωμοδότηση για την παραχώρηση, μίσθωση και αναμίσθωση υδάτινων εκτάσεων για την ίδρυση, επέκταση και μετεγκατάσταση μονάδων υδατοκαλλιέργειας εντατικής ή ημιεντατικής μορφής των ιχθυοτρόφων υδάτων, καθώς και για την χορήγηση άδειας ίδρυσης και λειτουργίας τους.

81. Χορήγηση σχετικών βεβαιώσεων απασχολούμενων στα εσωτερικά νερά γενικά.

82. Διαδικασία αξιολόγησης, υλοποίησης ελέγχου, παρακολούθησης πληρωμής προγραμμάτων οικονομικών ενισχύσεων στο τομέα της αλιείας σε εφαρμογή μέτρων του Ε.Π.ΑΛ. (μεταποίηση, εσωτερικά νερά, υδατοκαλλιέργειες).

83. Συγκέντρωση και τήρηση στοιχείων των υδατοκαλλιεργειών και της αλιείας στα εσωτερικά ύδατα.

84. Κατάρτιση μελετών και σύνταξη εκλαϊκευμένων εντύπων που αφορούν δραστηριότητες υδατοκαλλιεργειών και προστασίας των υδάτινων οικοσυστημάτων.

85. Διοργάνωση ενημερωτικών συναντήσεων με αλιείς, υδατοκαλλιεργητές και γενικά εργαζόμενους σε επιχειρήσεις του αλιευτικού τομέα.

86. Τήρηση στοιχείων των πάσης φύσεως αλιευτικών εκμεταλλεύσεων.

87. Αντιμετώπιση θεμάτων και εισήγηση μέτρων που αφορούν την διακίνηση, μεταποίηση, τυποποίηση, συντήρηση και εμπορία αλιευτικών προϊόντων σε συνεργασία με αρμόδιες υπηρεσίες και φορείς.

88. Παροχή τεχνικών οδηγιών σε αλιευτικούς συνεταιρισμούς.

89. Παρακολούθηση της ποιότητας νερών για την διαβίωση υδρόβιων οργανισμών στα εσωτερικά νερά.

90. Την υποβολή αιτήματος προς παροχή σύμφωνης γνώμης του Γενικού Επιτελείου Στρατού για τον καθορισμό των όρων των συμβάσεων εκμίσθωσης των εφαπτομένων των συνόρων λιμνών ή ιχθυοτρόφων υδάτων στην Π. Ε. Κλικίς.

91. Τη γνωμοδότηση επί των περιβαλλοντικών όρων για την εγκατάσταση μονάδων υδατοκαλλιεργειών.

92. Έγκριση προγράμματος ποιοτικών και φυτοϋγειονομικών ελέγχων.

93. Ευθύνη φυτοπροστασίας και παρακολούθησης των γεωργικών προειδοποιήσεων, καθώς και συνεργασία με το αρμόδιο Π.Κ.Π.Φ. & Π.Ε. για την παρακολούθηση εχθρών και ασθενειών στις καλλιέργειες του Νομού.

94. Πραγματοποίηση φυτοϋγειονομικών επισκοπήσεων για φυτοπαθογόνα, καραντίνας, για προστατευόμενη ζώνη, για λήψη εκτάκτων μέτρων και γενικότερα ότι προβλέπεται από την Ευρωπαϊκή Νομοθεσία.

95. Έλεγχος των αδειοδοτημένων επιχειρήσεων καταπολέμησης εντόμων και τρωκτικών σε κατοικημένους χώρους.

96. Έλεγχος προϋποθέσεων αδειοδότησης και ανανέωσης άδειας καταστημάτων εμπορίας και αποθήκευσης φυτοπροστατευτικών προϊόντων.

97. Ποιοτικοί έλεγχοι νωπών και μεταποιημένων οπωροκηπευτικών κατά τις εξαγωγές, εισαγωγές και διακίνηση τους και έκδοση των σχετικών πιστοποιητικών.

98. Φυτοϋγειονομικοί έλεγχοι κατά τις εξαγωγές και εισαγωγές φυτών ή φυτικών τμημάτων και έκδοση των αντίστοιχων πιστοποιητικών.

99. Ποιοτικούς ελέγχους νωπών οπωροκηπευτικών καθώς και ελέγχους τήρησης των κανόνων της εμπορίας τους σε σημεία πώλησης (λιανικής και χονδρικής).

100. Ποιοτικούς ελέγχους μεταποιημένων οπωροκηπευτικών σε σημεία πώλησης (λιανικής και χονδρικής).

101. Ελέγχους σε μεταποιητικές μονάδες που μεταποιούν προϊόντα φυτικής προέλευσης και έκδοση βεβαίωσης καταλληλότητας για την αδειοδότησή τους.

102. Παρακολούθηση των εξελίξεων στα μέσα τις μεθόδους και τις τεχνικές στον τομέα προστασίας των καλλιεργούμενων φυτών από διάφορους εχθρούς ασθένειες και ζιζάνια και η παροχή οδηγιών στους αγρότες για την ορθή χρήση των φυτοπροστατευτικών προϊόντων.

103. Τήρηση μητρώων κατασκευαστών ξύλινων μέσων συσκευασίας και έλεγχος τους.

104. Τήρηση φυτοϋγειονομικού μητρώου και έκδοση φυτοϋγειονομικού διαβατηρίου.

105. Φυτοϋγειονομικός έλεγχος των εγγεγραμμένων στο φυτοϋγειονομικό μητρώο και ενημέρωσή τους.

106. Φυτοϋγειονομικός έλεγχος στην εσωτερική αγορά.

107. Έλεγχος της εμπορίας φυτοπροστατευτικών προϊόντων (καταστήματα, χρήστες, υπολείμματα σε αγροτικά προϊόντα, σκευάσματα, εγγυημένη σύνθεση, ετικέτες, διαφήμιση).

108. Τήρηση στατιστικών στοιχείων εισαγωγών, εξαγωγών και διακίνησης νωπών και μεταποιημένων οπωροκηπευτικών.

109. Τήρηση των υποχρεώσεων των ελαιοτριβείων και των μεταποιητικών μονάδων βρώσιμης ελιάς.

110. Τήρηση του ηλεκτρονικού μητρώου εμπόρων νωπών οπωροκηπευτικών (εγγραφή στο μητρώο και αναγγελίες).

111. Παροχή οδηγιών για την μεταποίηση, τυποποίηση και συσκευασία νωπών και μεταποιημένων προϊόντων φυτικής προέλευσης με σκοπό την βελτίωση της ανταγωνιστικότητας στην εσωτερική και εξωτερική αγορά.

112. Δειγματοληψίες νωπών ή μεταποιημένων οπωροκηπευτικών, φυτών, φυτικών μερών και άλλων αντικειμένων είτε στα πλαίσια υποχρεώσεων της Υπηρεσίας (monitoring για φυτοπροστατευτικά, surveys για φυτοπαθογόνα, ΠΟΕΣΕ κ.ά.), είτε στα πλαίσια συνεργασίας με άλλες υπηρεσίες (ΕΦΕΤ, ΠΚΠΦ & ΠΕ κ.ά.), είτε για διερεύνηση καταγγελιών, είτε για την εισαγωγή/εξαγωγή ενός φορτίου φυτικής προέλευσης, είτε για την εξακρίβωση κάποιου φυτοπαθογόνου.

113. Έκδοση πιστοποιητικών και βεβαιώσεων σε θέματα που σύμφωνα με το Νόμο μπορούν να βεβαιωθούν από τα στοιχεία που τηρούνται στη Δ/νση (ότι συντρέχει η ιδιότητα του αγρότη ή του νέου αγρότη ή εργάτη γης του Ν. 2520/1997), γνωμοδότηση για έγκριση οικονομικής ενίσχυσης με μορφή επιδότησης επιτοκίου για αγορά γης, βραχυπρόθεσμα και μεσομακροπρόθεμα επιδοτούμενα δάνεια, επιδότηση αμοιβής μηχανικού για αγροτικές κατασκευές (Ν. 2520/1997, κοινή υπουργική απόφαση 319581/5542/2006).

114. Εφαρμογή του Ν. 2520/1997 «Μέτρα για τους Νέους Αγρότες», όπως τροποποιήθηκε με την αριθμ. 319581/5542/2006 κοινή υπουργική απόφαση.

115. Εφαρμογή του Κανονισμού 1698/05 Μέτρο 1.2.1 (Εκσυγχρονισμός Γεωργικών Εκμεταλλεύσεων) του Π.Α.Α της Ελλάδας 2007-2013, κοινή υπουργική απόφαση 724/2010 (Μεγάλα Σχέδια Βελτίωσης).

116. Εφαρμογή της αριθμ. 705/2008 (Μικρά Σχέδια Βελτίωσης) κοινής υπουργικής απόφασης.

117. Εφαρμογή του Κανονισμού 1698/05, Μέτρο 1.1.2 (Εγκατάσταση Νέων Γεωργών κοινή υπουργική απόφαση 704/2008) του Π.Α.Α της Ελλάδας 2007-2013 καθώς επίσης και εφαρμογή Κανονισμού 1257/99 (μέτρο 3.1 κοινή υπουργική απόφαση 448/2001 και κοινή υπουργική απόφαση 609/2005) και (μέτρα 1.1 και 4.1 κοινή υπουργική απόφαση 451/2001 και κοινή υπουργική απόφαση 532/2003).

118. Εφαρμογή του Μέτρου 1.2.3.Α (Αύξηση της αξίας των γεωργικών προϊόντων) του Π.Α.Α. της Ελλάδας 2007-2013 και του Μέτρου 2.1 (Μεταποίηση και Εμπορία Γεωργικών Προϊόντων) του ΕΠΑΑ-ΑΥ 2000-2006.

119. Χορήγηση βεβαιώσεων Ολοκληρωμένης Διαχείρισης.

120. Έγκριση αναγραφής της προέλευσης ελαιολάδου.

121. Αποθεματοποίηση ελαιολάδου.

122. Χορήγηση βεβαιώσεων για γη υψηλής παραγωγικότητας.

123. Εγκρίσεις λειτουργικότητας γεωργοκτηνοτροφικών κτισμάτων.

124. Αποφάσεις επιτροπών αμπελοοινικού τομέα (αποφάσεις έγκρισης αναδιάρθρωσης και οριστικής εγκατάλειψης).

125. Διαβιβαστικό προς την πολεοδομία για βεβαίωση χρήσης γης.

126. Εφαρμογή προγράμματος μετεγκατάστασης αιγοπροβάτων.

127. Εφαρμογή προγράμματος ποσοστώσεων αγελαδινού γάλακτος.

128. Υλοποίηση των συμπληρωματικών μέτρων εφαρμογής των μέτρων ειδικής στήριξης σε εκτέλεση του άρθρου 68 του Κανονισμού ΕΚ 73/2009.

129. Έκδοση βεβαιώσεων σχετικά με το Ελαιοκομικό και Αμπελουργικό Μητρώο και τήρηση αυτού.

130. Χορήγηση βεβαιώσεων που αφορούν επιδοτήσεις που καταβλήθηκαν στους καλλιεργητές.

131. Εφαρμογή προγράμματος καλλιεργειών που προορίζονται για βιοκαύσιμα.

132. Έλεγχος οινοποιείων και εργασιών οινοποιίας (προληπτική απόσταξη, έλεγχος διακίνησης οίνου, έλεγχος κάβας, έλεγχος βιβλίων και κρασιών αποθήκης, έλεγχος διακίνησης σταφυλιών, δείγματα οινολασπών στέμφυλων, ετικέτες, ταινίες ελέγχου κ.λπ.).

133. Κατάρτιση και εφαρμογή οδηγιών καλλιεργητικής τεχνικής σε όλο το φάσμα της φυτικής παραγωγής (μεγάλη καλλιέργεια - οπωροκηπευτικά).

134. Παρακολούθηση των προβλημάτων της φυτικής παραγωγής στο Ν. Κιλκίς, εισήγηση και λήψη των αναγκαίων μέτρων, καθώς και εφαρμογή αυτών.

135. Εισήγηση για την έκδοση αποφάσεων προωθούμενων ποικιλιών οπωροκηπευτικών.

136. Εφαρμογή του Κανονισμού 2200/96 για την Κοινή Οργάνωση των Αγορών στον τομέα των νωπών κηπευτικών.

137. Χορήγηση βεβαιώσεων καταλληλότητας αγροτεμαχίων για γεωργοκτηνοτροφική χρήση.

138. Εισηγήσεις για χορήγηση παρέκκλισης στην ανέγερση γεωργοκτηνοτροφικών κτισμάτων.

139. Χορήγηση βεβαιώσεων για ανέγερση γεωργικών αποθηκών χωρίς οικοδομική άδεια.

140. Γνωμοδοτήσεις για κατ' εξαίρεση περιφράξεις λόγω της ύπαρξης ειδικών καλλιεργειών.

141. Τεχνική υποστήριξη του έργου των Συνεταιριστικών Οργανώσεων και προώθησης του Συνεργατισμού και των Ομάδων Παραγωγών.

142. Εργασίες προσδιορισμού καθαρού γεωργικού εισοδήματος για φορολογία αγροτών.

143. Εργασίες πάσης φύσεως προγραμμάτων στατιστικού περιεχομένου.

144. Υλοποίηση και μηχανογράφηση Προγράμματος Δικτύου Γεωργικής Λογιστικής Πληροφόρησης (RICA).

145. Χορήγηση βεβαιώσεων για την έκδοση αδειών Φ.Ι.Χ. αγροτικών αυτοκινήτων.

146. Εφαρμογή αγροπεριβαλλοντικών μέτρων όπως αυτά ισχύουν.

147. Χορήγηση βεβαιώσεων για άδειες παρέκκλισης στη χρήση βιολογικού σπόρου.

148. Χορήγηση δικαιωμάτων αμπελοκαλλιέργειας από το αποθεματικό.

149. Χορήγηση βεβαιώσεων για απόσταξη στεμφύλων.

150. Χορήγηση βεβαιώσεων αμπελοοινικού τομέα.

151. Εφαρμογή προγραμμάτων αναδιάρθρωσης και εγκατάλειψης αμπελώνων.

152. Χορήγηση βεβαιώσεων καταλληλότητας κτηνοτροφικών μονάδων.

153. Χορήγηση βεβαιώσεων κατοχής μελισσοσμηνών .

154. Χορήγηση βεβαιώσεων αξίας κυψελών και μελισσοσμηνών.

155. Χορήγηση βεβαιώσεων διαγραφής από το μελισσοκομικό μητρώο.

156. Απογραφικά δελτία υφιστάμενης κατάστασης αγροτικής εκμετάλλευσης.

157. Χορήγηση βεβαίωσης για εξαίρεση από την κατεδάφιση αυθαίρετων κτισμάτων.

158. Εφαρμογή του προγράμματος «Ελληνική Εκτροφή Άνω των 5 Μηνών»

159. Εφαρμογή προγραμμάτων μελισσοκομίας.

160. Τήρηση μητρώου μελισσοτρόφων.

161. Έκδοση-θεώρηση μελισσοκομικών βιβλιαρίων

162. Θέματα μέτρου παύσης γεωργικής δραστηριότητας-πρόωρη συνταξιοδότηση.

163. Αποφάσεις ένταξης στο πρόγραμμα πρόωρης συνταξιοδότησης.

164. Παρακολούθηση και υλοποίηση εργασιών τομέα ζωοτροφών.

165. Εφαρμογή διαδικασίας έγκρισης παρασκευής φέτας Π.Ο.Π. και έλεγχος προϊόντων Π.Ο.Π. (agrocert).

166. Αποφάσεις συγκρότησης επιτροπής εποπτών κυκλοφορίας ζωοτροφών.

167. Κάθε άλλο έγγραφο ή άλλη αρμοδιότητα που δεν περιγράφεται ανωτέρω αλλά προβλέπεται από την κείμενη νομοθεσία.

168. Προτάσεις για εγγραφή προβλέψεων θέσεων προσωπικού.

Ο Αντιπεριφερειάρχης υπογράφει όποιο από τα παραπάνω έγγραφα ζητηθεί ή τεθεί υπόψη του από το Προϊστάμενο της Δ/νσης Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής Κιλκίς, λόγω της σοβαρότητας του περιεχομένου.

Γ. Τον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Ανάπτυξης της Π.Ε. Κιλκίς και στους Προϊσταμένους των Τμημάτων αυτής να υπογράφει/φουν αποφάσεις και έγγραφα που αφορούν τα ακόλουθα:

Γ1. Στον Προϊστάμενο της Δ/νσης:

1. Την κατανομή και τοποθέτηση του προσωπικού της Διεύθυνσης και ανάθεση σε αυτό καθηκόντων.

2. Όλων των εγγράφων που αφορούν υποθέσεις της Δ/νσης και στις οποίες υπάρχει εμπλοκή περισσοτέρων του ενός Τμήματος αυτής.

3. Όλων των εγγράφων των Τμημάτων της Δ/νσης που αναφέρονται/προκαλούνται από αμφισβητήσεις προηγούμενων ενεργειών όλων των Τμημάτων καθώς και σε ιεραρχικό έλεγχο ενεργειών τους ή αναφέρονται/προκαλούνται από προβλεπόμενες ενστάσεις κατά αποφάσεων των Προϊστάμενων των Τμημάτων ή είναι συνέπεια διαβίβασης αναφοράς για την οποία έχει επιληφθεί ιεραρχικά ανώτερη διοικητική Αρχή (Γενικός Διευθυντής, Περιφερειάρχης, Υπουργός κ.λπ.).

4. Τις εντολές μετακίνησης (εντός των ορίων της Π.Ε.) των Προϊσταμένων των Τμημάτων της Δ/νσης Ανάπτυξης, για υπηρεσιακού λόγους.

5. Τις πράξεις θεώρησης ημερολογίων κίνησης εκτός έδρας των Προϊσταμένων των τμημάτων και των υπαλλήλων καθώς και τη θεώρηση καταστάσεων πληρωμής οδοιπορικών εξόδων και ημερήσιας αποζημίωσης αυτών.

6. Τη χορήγηση των πάσης φύσης αδειών απουσίας του προσωπικού της Δ/νσης, που προβλέπονται από τον Δημοσιοϋπαλληλικό Κώδικα, πλην αυτών που απαιτείται προηγούμενη απόφαση του Υπηρεσιακού Συμβουλίου ή Υγειονομικής Επιτροπής.

7. Τα προπαρασκευαστικά έγγραφα για τη συγκρότηση των συνεργείων υπερωριακής απασχόλησης.

8. Την εισήγηση για τον καθορισμό των ωρών υπερωριακής απασχόλησης του προσωπικού, πάντοτε στα πλαίσια της κείμενης νομοθεσίας και σε εφαρμογή των σχετικών κοινών υπουργικών αποφάσεων.

9. Τις καταστάσεις των πάσης φύσεως δαπανών της Δ/νσης Ανάπτυξης, καθώς και τις πράξεις θεώρησης και αναγνώρισης των δαπανών.

10. Την ετήσια θεώρηση των Βιβλιαρίων Υγείας των υπαλλήλων της Δ/νσης.

11. Την προετοιμασία και αποστολή εντύπων των Εκθέσεων Αξιολόγησης ουσιαστικών προσόντων στους υπαλλήλους, τη συγκέντρωση και τον έλεγχο της σωστής σύνταξης των Εκθέσεων Αξιολόγησης ουσιαστικών προσόντων των υπαλλήλων της Δ/νσης και την προώθηση στους αρμοδίους.

12. Εισηγήσεις προς το Περιφερειακό Συμβούλιο ή τις αρμόδιες Επιτροπές.

13. Εισηγήσεις επί θεμάτων που άπτονται της Π.Ε. Κιλκίς, αρμοδιότητας του Περιφερειάρχη και των Θεματικών Αντιπεριφερειαρχών.

14. Τις κοινοποιήσεις εγκυκλίων αρμοδιότητας της Δ/νσης.

15. Την υπογραφή των χρηματικών καταλόγων και των τριπλότυπων καταστάσεων βεβαίωσης διοικητικών προστίμων, προς τις Δ.Ο.Υ..

16. Την υποβολή ερωτημάτων στους αρμόδιους φορείς και υπηρεσίες.

17. Την τήρηση εμπιστευτικού πρωτοκόλλου της Δ/νσης.

18. Τη χορήγηση βεβαιώσεων και πιστοποιητικών.

19. Τη θεώρηση του ετήσιου προγράμματος περιοδικού ελέγχου Μέτρων και Σταθμών.

20. Την ειδική Βεβαίωση για την έκδοση άδειας κυκλοφορίας των βυτιοφόρων οχημάτων μεταφοράς υγρών τροφίμων.

21. Τις βεβαιώσεις διαπίστωσης ζημιών που προκλήθηκαν από σεισμούς κ.λπ. στο εμπόριο, τη βιοτεχνία και τη βιομηχανία.

22. Τις διατακτικές χορήγησης διαφόρων εφοδίων του Δημοσίου.

23. Όλων των εκτελεστικών εγγράφων που έχουν σχέση με την εποπτεία και τον έλεγχο νομιμότητας των Α.Ε. που έχουν την έδρα τους στην Π.Ε. Κιλκίς (τροποποίηση καταστατικών, εγγραφή και διαγραφή από το Μητρώο Α.Ε., τη δημοσίευση των συστάσεων, των οικονομικών καταστάσεων, των μεταβολών και των ανακοινώσεων στο Φ.Ε.Κ.)

24. Τις εντολές ελέγχου για την πιστοποίηση της καταβολής της αύξησης του μετοχικού κεφαλαίου των Α.Ε.

25. Τις άδειες ίδρυσης και λειτουργίας Ανώτερων Σχολών Δραματικής Τέχνης, Χορού και Κινηματογράφου, κατά τις ρυθμίσεις του Ν. 1158/1981 (ΦΕΚ 127Α΄).

26. Τις άδειες Άσκησης Επαγγέλματος Τεχνικών Επαγγελμάτων, όπως μηχανοτεχνίτες, χειριστές μηχανημάτων και ηλεκτροσυγκολλητές.

27. Τις αποφάσεις καθορισμού και αποχαρακτηρισμού λατομικών περιοχών.

28. Τις άδειες μεταλλευτικών ερευνών και άσκηση συναφών αρμοδιοτήτων, κατά τις ειδικότερες προβλέψεις του άρθρου 3 παράγραφοι 1-8 του Π.Δ. 78/2006.

29. Τις άδειες εκμετάλλευσης σε ιδιόκτητα λατομεία αδρανών υλικών, καθώς και σε δημοτικά, κοινοτικά και λατομεία Ν.Π.Δ.Δ. σύμφωνα και με την παράγραφο 10 του άρθρου 3, του Π.Δ. 78/2006.

30. Την άδεια παράτασης λειτουργίας των λατομείων αδρανών υλικών, που λειτουργούν εκτός λατομικών περιοχών, εφόσον συντρέχουν προϋποθέσεις εφαρμογής του άρθρου 20, του Ν. 2115/1993 (ΦΕΚ 15Α΄)

31. Τις άδειες εκμετάλλευσης λατομείων αργίλων και μαργών πλινθοποιίας και κεραμοποιίας.

32. Τις άδειες εγκατάστασης και λειτουργίας ηλεκτρομηχανολογικών εγκαταστάσεων λατομείων αδρανών υλικών.

33. Τις άδειες διενέργειας γομώσεων και πυροδοτήσεων υπονόμων, καθώς και αποκολλήσεων επισφαλών όγκων από τα μέτωπα εξόρυξης σε μεταλλεία και λατομεία.

34. Την σφράγιση των ηλεκτρομηχανολογικών εγκαταστάσεων λατομείων αδρανών υλικών, σύμφωνα με το άρθρο 3, παρ. 21 του Π.Δ. 78/2006.

35. Την έγκριση εισφοράς σε εταιρεία του συνόλου των μισθωτικών δικαιωμάτων, επί ιδιωτικών λατομείων.

36. Την απόφαση για το χαρακτηρισμό των λατομικών επιχειρήσεων αδρανών υλικών.

37. Την άδεια εγκατάστασης για ίδια χρήση ενεργειακών συστημάτων θέρμανσης ή ψύξης χώρων, μέσω της εκμετάλλευσης της θερμότητας των γεωλογικών σχηματισμών και των νερών επιφανειακών και υπογείων, που δεν χαρακτηρίζονται σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 3175/2003 (ΦΕΚ 207Α΄) γεωθερμικό υλικό.

38. Τις άδειες εγκατάστασης και λειτουργίας εφεδρικών σταθμών ηλεκτροπαραγωγής σε ιδιώτες.

39. Την έγκριση παραγωγής και κυκλοφορίας εκρηκτικών υλικών.

40. Την έγκριση της γενικής διαταγής που εκδίδει κάθε μονάδα παραγωγής εκρηκτικών υλών.

41. Την απόφαση που προβλέπεται στην παράγραφο 3, του άρθρου 2, της αριθμ. 3329/1989 κοινής υπουργικής απόφασης (ΦΕΚ 132Β΄), σχετικά με τη μείωση των αποστάσεων ασφαλείας, μεταξύ εργοστασίου και αποθήκης, προκειμένου για εγκατάσταση εργοστασίου εκρηκτικών.

42. Τις μηχανολογικές άδειες εγκατάστασης, επέκτασης και εκσυγχρονισμού σε βιομηχανικές, βιοτεχνικές εγκαταστάσεις, επαγγελματικά εργαστήρια και αποθήκες κατά την ειδικότερη πρόβλεψη του άρθρου 1, παρ. 1 του Π.Δ. 78/2006.

43. Τις άδειες ίδρυσης εγκατάστασης και λειτουργίας αρτοποιείων.

44. Την έγκριση τεχνικών μελετών ηλεκτρομηχανολογικών εγκαταστάσεων του Δημοσίου και Ν.Π.Δ.Δ. συνολικού προϋπολογισμού άνω των 5.870,00€ ευρώ.

45. Τις ειδικές άδειες εργοστασίων κατασκευής και επισκευής ατμολεβητών και ο έλεγχος τούτων .

46. Την έγκριση των περιβαλλοντικών όρων για βιομηχανικές, βιοτεχνικές εγκαταστάσεις, επαγγελματικά εργαστήρια, αποθήκες και ηλεκτρομηχανολογικές εγκαταστάσεις παροχής υπηρεσιών, κατηγορίας Β4, σύμφωνα με την αριθμ. ΗΠ15393/2332/2002 κοινή υπουργική απόφαση (ΦΕΚ 1022Β΄), όπως ισχύει.

47. Τις άδειες μεταπωλητή πετρελαιοειδών προϊόντων για θέρμανση.

48. Τις άδειες εμφιάλωσης και διανομής υγραερίου.

Γ2. Στον Προϊστάμενο του Τμήματος Εμπορίου και Τουρισμού:

1. Τη θέση στο «ΑΡΧΕΙΟ» εγγράφων του Τμήματος, για τα οποία δεν απαιτείται περαιτέρω ενέργεια.

2. Την εισήγηση συγκρότησης συνεργείων ελέγχων, σχετικά με το περιοδικό έλεγχο Μέτρων και Σταθμών.

3. Την εκκαθάριση του αρχείου και εκποίηση του άχρηστου υλικού.

4. Τη συγκρότηση συνεργείων αγορανομικών ελέγχων.

5. Τη συγκρότηση συνεργείων ελέγχου εκπτώσεων και προσφορών.

6. Την εισήγηση για την τοποθέτηση των πωλητών στις λαϊκές αγορές της Π.Ε. Κιλκίς.

7. Τις εισηγήσεις προς την αντίστοιχη Περιφερειακή Επιτροπή Εμπορίου Π.Ε. Κιλκίς (Αγορανομική Επιτροπή).

8. Τη θεώρηση τιμολογίων υγρών καυσίμων κ.λπ. των αναδειχθέντων χορηγητών Δημοσίου.

9. Τη θεώρηση των βιβλίων διακίνησης βόειου κρέατος.

10. Τη θεώρηση των βιβλίων διακίνησης υγρών καυσίμων των πρατηρίων.

11. Τη θεώρηση των βιβλίων ιχνηλασιμότητας νωπών οπωρολαχανικών εγχωρίων και εισαγομένων.

12. Τη θεώρηση των ταινιών θερμοϋγρογράφων ψυκτικών εγκαταστάσεων.

13. Τη θεώρηση των βιβλίων πρακτικών συνεδριάσεων και τριπλοτύπων μπλοκ αποδείξεων εισπράξεων Εργατικών Σωματείων.

14. Τις απαντήσεις επί καταγγελιών πολιτών και καταναλωτικών οργανώσεων για θέματα που έχουν ήδη αντιμετωπιστεί με την νομοθεσία ή εγκυκλίους.

15. Την υπογραφή προπαρασκευαστικών, εκτελεστικών εγγράφων σχετικών με την διαδικασία της δειγματοληψίας.

16. Την εισήγηση σχετικά με το ωράριο λειτουργίας των πρατηρίων υγρών καυσίμων.

17. Την παροχή στοιχείων των επίσημων ελέγχων και δειγματοληψιών προς Ε.Φ.Ε.Τ.

18. Τις απαντήσεις σε αναφορές πολιτών, συλλόγων, επιχειρήσεων για θέματα που έχουν ήδη αντιμετωπιστεί με τη νομοθεσία και εγκυκλίους καθώς και για τρέχοντα θέματα συνήθους χαρακτήρα αρμοδιότητας του Τμήματος.

19. Τα προπαρασκευαστικά, υπομνήματα και διαδικαστικά έγγραφα οποιουδήποτε περιεχομένου, περιλαμβανομένων εκείνων με τα οποία ζητούνται ή παρέχονται πληροφορίες ή ανακοινώνονται πράξεις της Διοίκησης.

20. Τις αποφάσεις συγκρότησης Ομάδων Εργασίας εντός του Τμήματος

21. Την εισήγηση για έγκριση κανονικών και ειδικών αδειών του προσωπικού του Τμήματος.

22. Την έγκριση κίνησης εκτός έδρας (εντός Π.Ε.) των υπαλλήλων του Τμήματος καθώς και τα σχετικά Ημερολόγια Κίνησης.

23. Την υπογραφή προπαρασκευαστικών εγγράφων που παρέχουν πληροφορίες ή οδηγίες, χορήγηση βεβαιώσεων που αφορούν τις Ανώνυμες Εταιρείες.

Γ3. Στον Προϊστάμενο του Τμήματος Χορήγησης Αδειών Ανάπτυξης, Ενέργειας και Ορυκτού Πλούτου:

1. Την εισήγηση για τον καθορισμό και αποχαρακτηρισμό λατομικών περιοχών.

2. Την εισήγηση για τη χορήγηση αδειών μεταλλευτικών ερευνών και άσκηση συναφών αρμοδιοτήτων, κατά τις ειδικότερες προβλέψεις του άρθρου 3 παράγραφοι 1 έως 8 του Π.Δ. 78/2006.

3. Την εισήγηση για τη χορήγηση και ανάκληση αδειών εκμετάλλευσης σε ιδιόκτητα λατομεία αδρανών υλικών, καθώς και σε δημοτικά, κοινοτικά και λατομεία Ν.Π.Δ.Δ. σύμφωνα και με την παράγραφο 10 του άρθρου 3 του Π.Δ. 78/2006.

4. Την εισήγηση για την άδεια παράτασης λειτουργίας των λατομείων αδρανών υλικών, που λειτουργούν εκτός λατομικών περιοχών, εφόσον συντρέχουν προϋποθέσεις εφαρμογής του άρθρου 20 του Ν. 2115/1993 (ΦΕΚ 15Α΄)

5. Την εισήγηση για τη χορήγηση αδειών εκμετάλλευσης λατομείων αργίλων και μαργών πλινθοποιίας και κεραμοποιίας.

6. Την εισήγηση για τη χορήγηση αδειών εγκατάστασης και λειτουργίας ηλεκτρομηχανολογικών εγκαταστάσεων λατομείων αδρανών υλικών.

7. Την εισήγηση για τη χορήγηση αδειών διενέργειας γομώσεων και πυροδοτήσεων υπονόμων, καθώς και αποκολλήσεων επισφαλών όγκων από τα μέτωπα εξόρυξης σε μεταλλεία και λατομεία.

8. Την εισήγηση για τη σφράγιση των ηλεκτρομηχανολογικών εγκαταστάσεων λατομείων αδρανών υλικών, σύμφωνα με το άρθρο 3, παρ. 21 του Π.Δ. 78/2006.

9. Την εισήγηση για την έγκριση προσφοράς σε εταιρεία του συνόλου των μισθωτικών δικαιωμάτων, επί ιδιωτικών λατομείων.

10. Την εισήγηση για την έκδοση απόφασης για το χαρακτηρισμό των λατομικών επιχειρήσεων αδρανών υλικών.

11. Την εισήγηση για τη χορήγηση αδειών εγκατάστασης για ίδια χρήση ενεργειακών συστημάτων θέρμανσης ή ψύξης χώρων, μέσω της εκμετάλλευσης της θερμότητας των γεωλογικών σχηματισμών και των νερών επιφανειακών και υπογείων, που δεν χαρακτηρίζονται σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 3175/2003 (ΦΕΚ 207Α΄) γεωθερμικό υλικό.

12. Την εισήγηση για τη χορήγηση αδειών εγκατάστασης και λειτουργίας εφεδρικών σταθμών ηλεκτροπαραγωγής σε ιδιώτες.

13. Την εισήγηση για την επιβολή κυρώσεων σε όσους ιδρύουν, επεκτείνουν, εκσυγχρονίζουν και λειτουργούν βιομηχανίες, βιοτεχνίες, επαγγελματικά εργαστήρια και αποθήκες, κατά παράβαση των κείμενων διατάξεων.

14. Την εισήγηση για την έγκριση παραγωγής και κυκλοφορίας εκρηκτικών υλικών.

15. Την εισήγηση για την αποδοχή της αναφοράς των μονάδων παραγωγής εκρηκτικών υλών για τυχόν ατυχήματα που έχουν συμβεί και η σύνταξη της σχετικής έκθεσης.

16. Την εισήγηση για την έγκριση της γενικής διαταγής που εκδίδει κάθε μονάδα παραγωγής εκρηκτικών υλών.

17. Τη θεώρηση των ημερολογίων-βιβλίων των μονάδων παραγωγής εκρηκτικών υλών για τις πραγματοποιούμενες δοκιμές και ελέγχους των εκρηκτικών και για τη συντήρηση του μηχανολογικού εξοπλισμού.

18. Την εισήγηση για την έκδοση απόφασης που προβλέπεται στην παράγραφο 3, του άρθρου 2 της αριθμ. 3329/1989 κοινής υπουργικής απόφασης (ΦΕΚ 132Β΄), σχετικά με τη μείωση των αποστάσεων ασφαλείας,

μεταξύ εργοστασίου και αποθήκης, προκειμένου για εγκατάσταση εργοστασίου εκρηκτικών.

19. Την εισήγηση για την επιβολή προστίμων σε βάρος οποιουδήποτε παράγει, κατέχει ή διαθέτει στην αγορά εκρηκτικά που δεν πληρούν τις νόμιμες προϋποθέσεις.

20. Τη χορήγηση βεβαιώσεων σε βιομηχανίες, για την πλήρωση των προϋποθέσεων, που απαιτούνται, κατά το άρθρο 4, παρ. 16 του Π.Δ. 78/2006.

21. Την εισήγηση για τη χορήγηση μηχανολογικών αδειών εγκατάστασης, επέκτασης και εκσυγχρονισμού σε βιομηχανικές, βιοτεχνικές εγκαταστάσεις, επαγγελματικά εργαστήρια και αποθήκες κατά την ειδικότερη πρόβλεψη του άρθρου 1, παρ. 1 του Π.Δ. 78/2006.

22. Την εισήγηση για τη χορήγηση αδειών ίδρυσης εγκατάστασης και λειτουργίας αρτοποιείων.

23. Την εισήγηση για την έγκριση τεχνικών μελετών ηλεκτρομηχανολογικών εγκαταστάσεων του Δημοσίου και Ν.Π.Δ.Δ. συνολικού προϋπολογισμού άνω των 5.870 ευρώ.

24. Την εισήγηση για τη χορήγηση ειδικών αδειών εργοστασίων κατασκευής και επισκευής ατμολεβητών και ο έλεγχος τούτων.

25. Τη χορήγηση βεβαίωσης σχετικά με την αρτιότητα και καταλληλότητα του μηχανολογικού εξοπλισμού βιομηχανικών - ιοτεχνικών μονάδων επεξεργασίας βιομηχανικής ντομάτας.

26. Τη χορήγηση βεβαίωσης ότι προϊόντα που εισάγονται από το εξωτερικό, απευθείας, από εγχώριες βιομηχανίες, βιοτεχνίες ή επαγγελματικά εργαστήρια, για να χρησιμοποιηθούν αποκλειστικά ως πρώτες ύλες, δεν παράγονται από την εγχώρια βιομηχανία κατάλληλα για τη χρήση που προορίζονται και σε επάρκεια και ότι η οικονομική σημασία του παραγόμενου τελικού προϊόντος δικαιολογεί τον προθεσμιακό διακανονισμό ή την απαλλαγή από την υποχρέωση κατάθεσης χρηματικών προκαταβολών.

27. Τη χορήγηση βεβαίωσης ότι μηχανήματα, ανταλλακτικά μηχανημάτων, καθώς και κάθε άλλο είδος εγχώριας ή ξένης προέλευσης, τα οποία έχουν ανάγκη επισκευής, δεν μπορούν να επισκευασθούν από εγχώριες επιχειρήσεις, προκειμένου να επιτραπεί η εξαγωγή των μηχανημάτων αυτών για την επισκευή και την εκ νέου εισαγωγή τους.

28. Τη χορήγηση βεβαίωσης για την ύπαρξη ή μη εγχώριας επιχείρησης κατασκευής γεωργικών μηχανημάτων, προκειμένου τα εισαγόμενα γεωργικά μηχανήματα να χρηματοδοτούνται από την Αγροτική Τράπεζα της Ελλάδος (Τράπεζα Πειραιώς/ΑΤΕ bank).

29. Τη χορήγηση βεβαίωσης ότι μορφές χλωριούχου πολυβινυλίου δεν παράγονται από την εγχώρια βιομηχανία, κατάλληλα και σε επάρκεια, προκειμένου να μην επιβάλλεται, κατά την εισαγωγή τους, ο προβλεπόμενος δασμός.

30. Την εισήγηση για την έγκριση των περιβαλλοντικών όρων για βιομηχανικές, βιοτεχνικές εγκαταστάσεις, επαγγελματικά εργαστήρια, αποθήκες και ηλεκτρομηχανολογικές εγκαταστάσεις παροχής υπηρεσιών, κατηγορίας Β4, σύμφωνα με την αριθμ. ΗΠ15393/2332/2002 κοινή υπουργική απόφαση (ΦΕΚ 1022Β΄), όπως ισχύει.

31. Την εισήγηση για τη χορήγηση αδειών μεταπωλητή πετρελαιοειδών προϊόντων για θέρμανση.

32. Την εισήγηση για τη χορήγηση αδειών εμφιάλωσης και διανομής υγραερίου.

33. Τη θέση στο «ΑΡΧΕΙΟ» εγγράφων του Τμήματος, για τα οποία δεν απαιτείται περαιτέρω ενέργεια.

34. Τις απαντήσεις σε αναφορές πολιτών, συλλόγων, επιχειρήσεων για θέματα που έχουν ήδη αντιμετωπιστεί με τη νομοθεσία και εγκυκλίους καθώς και για τρέχοντα θέματα συνήθους χαρακτήρα αρμοδιότητας του Τμήματος.

35. Τα προπαρασκευαστικά, υπομνήματα και διαδικαστικά έγγραφα οποιουδήποτε περιεχομένου, περιλαμβανομένων εκείνων με τα οποία ζητούνται ή παρέχονται πληροφορίες ή ανακοινώνονται πράξεις της Διοίκησης.

36. Τις αποφάσεις συγκρότησης Ομάδων Εργασίας εντός του Τμήματος

37. Την εισήγηση για έγκριση κανονικών και ειδικών αδειών του προσωπικού του Τμήματος

38. Την έγκριση κίνησης εκτός έδρας (εντός Π.Ε.) των υπαλλήλων του Τμήματος καθώς και τα σχετικά Ημερολόγια Κίνησης.

Γ4. Στον Προϊστάμενο του Τμήματος Δια Βίου Μάθησης, Παιδείας και Απασχόλησης:

1. Την εισήγηση για τη χορήγηση άδειας εργασίας σε αλλοδαπούς αιτηθέντων ασύλου.

2. Την εισήγηση για την κύρωση των εσωτερικών κανονισμών εργασίας επιχειρήσεων, κατά τις διατάξεις του Ν.Δ. 3789/1957 (ΦΕΚ 210Α΄).

3. Την εισήγηση για την έγκριση ή απόρριψη παραπόνων οργανώσεων εργαζομένων κατά διατάξεων κανονισμών εργασίας, βάσει της παρ. 3, του άρθρου 2, του Ν.Δ. 3789/1957.

4. Την εισήγηση για την επέκταση της υποχρέωσης κύρωσης εσωτερικών κανονισμών εργασίας σε επιχειρήσεις, εκμεταλλεύσεις και εργασίες, που απασχολούν προσωπικό κατώτερο των 70 ατόμων.

5. Την εισήγηση μετά από την εκδίκαση εφέσεων κατά ποινών, που επιβάλλονται στους εργαζομένους με βάση τους κανονισμούς εργασίας, που έχουν κυρωθεί κατά τη διαδικασία του Ν.Δ. 3789/1957.

6. Την εισήγηση για την επέκταση της τήρησης Ημερολογίου Μέτρων Ασφαλείας στις οικοδομές και σε πόλεις με πληθυσμό κάτω των 10.000 κατοίκων.

7. Την εισήγηση για την επιβολή προστίμου σε εργοδότη, που δεν συμμορφώθηκε στις υποδείξεις σχετικά με την προστασία των εργαζομένων από τη χρήση βενζολίου.

8. Την εισήγηση για την έκδοση απόφασης, όταν λόγω ειδικών κλιματολογικών συνθηκών καθυστερεί η έναρξη της τυροκομικής περιόδου, με την οποία καθορίζεται η έναρξη, ανάλογα με τις τοπικές συνθήκες κάθε νομού της Περιφέρειας, χωρίς να είναι δυνατόν να υπερβεί το πεντάμηνο.

9. Την εισήγηση για τη διακοπή μαθημάτων, λόγω έκτακτων συνθηκών ή επιδημικής νόσου στη χωρική αρμοδιότητα της περιφερειακής ενότητας.

10. Την εισήγηση για την έγκριση σχολικών εκδρομών στο εσωτερικό και στο εξωτερικό.

11. Την εισήγηση για τη συγκρότηση σχολικών εφορειών, που λειτουργούν στις σχολικές μονάδες εκκλησιαστικής εκπαίδευσης.

12. Την εισήγηση για την χορήγηση άδειων ίδρυσης και λειτουργίας Ανώτερων Σχολών Δραματικής Τέχνης, Χορού και Κινηματογράφου, κατά τις ρυθμίσεις του Ν. 1158/1981 (ΦΕΚ 127Α΄).

13. Τη θέση στο «ΑΡΧΕΙΟ» εγγράφων του Τμήματος, για τα οποία δεν απαιτείται περαιτέρω ενέργεια.

14. Τις απαντήσεις σε αναφορές πολιτών, συλλόγων, επιχειρήσεων για θέματα που έχουν ήδη αντιμετωπιστεί με τη νομοθεσία και εγκυκλίους καθώς και για τρέχοντα θέματα συνήθους χαρακτήρα αρμοδιότητας του Τμήματος.

15. Τα προπαρασκευαστικά, υπομνήματα και διαδικαστικά έγγραφα οποιουδήποτε περιεχομένου, περιλαμβανομένων εκείνων με τα οποία ζητούνται ή παρέχονται πληροφορίες ή ανακοινώνονται πράξεις της Διοίκησης.

16. Τις αποφάσεις συγκρότησης Ομάδων Εργασίας εντός του Τμήματος.

17. Την εισήγηση για έγκριση κανονικών και ειδικών αδειών του προσωπικού του Τμήματος

18. Την έγκριση κίνησης εκτός έδρας (εντός Π.Ε.) των υπαλλήλων του Τμήματος καθώς και τα σχετικά Ημερολόγια Κίνησης.

Γ5. Στον Προϊστάμενο του Τμήματος Γραμματειακής Υποστήριξης, καθώς και σε κάθε υπάλληλο του Τμήματος:

1. Την επικύρωση όλων των αντιγράφων, φωτοαντιγράφων, δικαιολογητικών και εγγράφων της Δ/νσης Ανάπτυξης.

2. Τη βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής.

Δ. Τον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Μεταφορών και Επικοινωνιών της Π.Ε. Κιλκίς και στους Προϊσταμένους των Τμημάτων αυτής να υπογράφει/φουν αποφάσεις και έγγραφα που αφορούν τα ακόλουθα:

Δ1. Στον Προϊστάμενο της Δ/νσης:

1. Τη συγκρότηση επιτροπή παραλαβής, καταμέτρησης και φύλαξης των εντύπων αδειών κυκλοφορίας αυτοκινήτων.

2. Τον καθορισμός του ύψους κομίστρου στα όρια ευθύνης κάθε Κ.Τ.Ε.Λ.

3. Την ανάκληση άδειας κυκλοφορίας υπεραστικού λεωφορείου από τον κύκλο εργασίας μέσα στο ίδιο ημερολογιακό έτος.

4. Την συγκρότηση επιτροπής για χορήγηση νέων αδειών κυκλοφορίας Ε.Δ.Χ. αυτοκινήτων, καθώς και ρύθμιση συναφών θεμάτων.

5. Την προσωρινή ή οριστική αφαίρεση της άδειας κυκλοφορίας και των πινακίδων Ε.Δ.Χ. αυτοκινήτων.

6. Την έκδοση απόφασης ανάθεσης σε υπαλλήλους της Δ/νσης Μεταφορών & Επικοινωνιών της καταχώρησης στα βιβλιάρια μεταβολών, κατοχής και κυριότητας Φ.Ι.Χ., Φ.Δ.Χ., Λ.Ι.Χ., Λ.Δ.Χ. και Ε.Δ.Χ. και μεταβίβαση Ε.Ι.Χ. αυτοκινήτων των καταρτιζόμενων συμφωνιών μεταβίβασης και μεταβιβάσεις Ε.Ι.Χ. αυτοκινήτων.

7. Την προσωρινή ή οριστική αφαίρεση του δικαιώματος κυκλοφορίας Φ.Ι.Χ. αυτοκινήτων σύμφωνα με την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία.

8. Την ανάκληση μεταβιβάσεων Φ.Ι.Χ. αυτοκινήτων μετά από δικαστικές αποφάσεις.

9. Τη συγκρότηση επιτροπών και συνεργείων για τον έλεγχο εφαρμογής των διατάξεων που αφορούν τις χερσαίες μεταφορές.

10. Τη συγκρότηση επιτροπής ελέγχου και εποπτείας των Σχολών Επαγγελματικής Κατάρτισης Μεταφορέων.

11. Την έκδοση και την ανάκληση αδειών ίδρυσης και λειτουργίας πρατηρίων υγρών καυσίμων-υγραερίων και μικτών πρατηρίων, σύμφωνα με τις διατάξεις των Π.Δ. 118/2006 (ΦΕΚ 119Α΄), 595/1984 (ΦΕΚ 218Α΄), πλυντηρίων, λιπαντηρίων και σταθμών αυτοκινήτων, κατά το άρθρο 23 του Π.Δ. 455/1976 (ΦΕΚ 169Α΄), καθώς και τη διενέργεια αυτοψιών γηπέδων για τη διαπίστωση της καταλληλότητας της θέσης προς ίδρυσή τους.

12. Τον ορισμό τεχνικών υπαλλήλων ΠΕ ή ΤΕ Μηχανικών για τη διενέργεια επιθεωρήσεων και ελέγχων σε εγκαταστάσεις πρατηρίων υγρών καυσίμων και υγραερίου, πλυντηρίων. λιπαντηρίων και σταθμών αυτοκινήτων.

13. Την προσωρινή ή οριστική αφαίρεση της άδειας λειτουργίας συνεργείων επισκευής και συντήρησης αυτοκινήτων, μοτοσικλετών και μοτοποδηλάτων.

14. Την σφράγιση και την αποσφράγιση των εγκαταστάσεων συνεργείων επισκευής και συντήρησης αυτοκινήτων, μοτοσικλετών και μοτοποδηλάτων

15. Την συγκρότηση επιτροπών εξέτασης υποψηφίων για την απόκτηση πτυχίου μηχανοτεχνίτη, ηλεκτροτεχνίτη, κ.λπ. (υφιστάμενη αρμοδιότητα παρ. 3 άρθρο 283 Ν. 3852/2010).

16. Την χορήγηση, ανανέωση και ανάκληση των αδειών εγκατάστασης και λειτουργίας ραδιοσταθμών CB, καθώς και τη σφράγισή τους.

17. Την επιβολή διοικητικών κυρώσεων στους παραβάτες των κανονισμών λειτουργίας ερασιτεχνικών και πειραματικών σταθμών ασυρμάτου, ειδικών ραδιοδικτύων και ραδιοσταθμών CB, καθώς και σχετικών τηλεπικοινωνιακών συστημάτων.

18. Αποφάσεις και έγγραφα σχετικά με θέματα ηλεκτρομαγνητικής συμβατότητας.

19. Τη συγκρότηση μικτού συνεργείου διενέργειας ελέγχων για βεβαίωση παραβάσεων των κοινωνικών διατάξεων του τομέα οδικών μεταφορών (κανονισμοί 561/2006/ΕΚ και 3821/85/ΕΚ) και τη συγκρότηση εξεταστικής επιτροπής.

20. Την σύσταση επιτροπής για τη διαπίστωση ταυτότητας οχήματος και χάραξης αριθμού πλαισίου.

21. Την ανάκληση των δελτίων στάθμευσης σε άτομα με αναπηρίες κατ' εφαρμογή των διατάξεων του Π.Δ. 241/2005 και των μεταγενέστερων υπουργικών αποφάσεων.

22. Την έκδοση απόφασης διενέργειας εξετάσεων για τη χορήγηση πιστοποιητικού στους μαθητές των Σχολών Επαγγελματικής Κατάρτισης Οδηγών Οχημάτων Μεταφοράς Επικίνδυνων Εμπορευμάτων (Σ.Ε.Κ.Ο.Μ.Ε.Ε.), καθώς και τη συγκρότηση εξεταστικής επιτροπής ελέγχου και εποπτείας.

23. Την χορήγηση ειδικής άδειας διοργάνωσης προγραμμάτων επαγγελματικής κατάρτισης οδηγών κατόχων Πιστοποιητικών Επαγγελματικής Κατάρτισης (Π.Ε.Ι) αρχικής επιμόρφωσης και οδηγών της παρ. 4 άρθρου 3 του Π.Δ. 74/2008 και κατόχων Πιστοποιητικών Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΠΕΙ) Περιοδικής Κατάρτισης στα ΚΕ.Θ.Ε.Υ.Ο.

24. Την υπογραφή στα Παραρτήματα 2Α, 2Β, 3Α, 3Β του Π.Δ. 208/2002 που αφορούν τις άδειες λειτουργίας Σχολών Οδηγών και ΚΕ.Θ.Ε.Υ.Ο.

25. Τον ορισμό υπαλλήλων για διενέργεια τακτικών ελέγχων των σχολών οδηγών και των κέντρων θεωρητικής εκπαίδευσης υποψηφίων οδηγών.

26. Τη συγκρότηση επιτροπής για τη διενέργεια εξετάσεων ειδικής άδειας Ε.Δ.Χ.

27. Τη συγκρότηση επιτροπής θεωρητικών εξετάσεων Πιστοποιητικού Επαγγελματικής Ικανότητας (Π.Ε.Ι.) αρχικής επιμόρφωσης.

28. Την έκδοση απόφασης για ανάθεση σε υπαλλήλους του Τμήματος χορήγησης αδειών οδήγησης των δελτίων εκπαίδευσης και εξέτασης υποψηφίων οδηγών και οδηγών, δελτίων εκπαίδευσης και εξέτασης υποψηφίων οδηγών και υποψηφίων για χορήγηση Π.Ε.Ι. αρχικής επιμόρφωσης, δελτίου εξέτασης υποψηφίου για χορήγηση Π.Ε.Ι. και υπογραφή δελτίου εκπαίδευσης και εξέτασης συστήματος ελέγχου συμπεριφοράς οδηγών ΣΕΣΟ.

29. Την μετατροπή σε ελληνική, ισχύουσας άδειας εκπαιδευτή υποψηφίων οδηγών, που εκδόθηκε από κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

30. Την παραπομπή για επανεξέταση οδηγών αυτοκινήτων αμφιβόλου οδηγητικής ικανότητας και υγείας.

31. Τη βεβαίωση και αναγνώριση της δαπάνης για την αποζημίωση των ιατρών πρωτοβάθμιας εξέτασης υποψηφίων οδηγών και των μελών της Επιτροπής Δ.Ι.Ε., του έργου των εξετάσεων και βοηθητικό έργο υποψηφίων οδηγών, των Μικτών Κλιμακίων Ελέγχου Οχημάτων του Ν. 3446/2006, οποιαδήποτε υπερωριακή εργασία (απογευματινή κ.λπ.).

32. Τις αποφάσεις για τον καθορισμό θέσεων ελέγχου και αντικειμένων ελέγχου στις θέσεις αυτές, σύμφωνα με τις διατάξεις της με αριθμό 44800/1985 απόφασης του Υπουργείου Μεταφορών και Επικοινωνιών «για τον τρόπο, διαδικασία και πιστοποίηση διενέργειας περιοδικού τεχνικού ελέγχου οχημάτων».

33. Την οργάνωση του περιοδικού τεχνικού ελέγχου των μηχανοκίνητων οχημάτων, κάθε είδους, από τα Δημόσια Κέντρα Τεχνικού Ελέγχου (Κ.Τ.Ε.Ο.) κάθε νομού, σύμφωνα με το άρθρο 18 παρ. 3α του Ν. 3446/2006 (ΦΕΚ 49Α΄).

34. Την εξουσιοδότηση τεχνικών υπαλλήλων για την υπογραφή των δελτίων τεχνικού ελέγχου οχημάτων (Κ.Τ.Ε.Ο.).

35. Τις αποφάσεις ανάθεσης σε υπαλλήλους του τμήματος Κ.Τ.Ε.Ο. να υπογράφουν τα δελτία τεχνικού ελέγχου και καρτών καυσαερίων όλων των οχημάτων.

36. Την συγκρότηση επιτροπών Μικτών Κλιμακίων Ελέγχου Οχημάτων από υπαλλήλους που περιλαμβάνονται στον ονομαστικό πίνακα που συγκροτείται με απόφαση Αντιπεριφερειάρχη, σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 4 του Ν. 3446/2006, καθώς και την έκδοση απόφασης για επιστροφή στοιχείων κυκλοφορίας οχημάτων σε περίπτωση που διαπιστωθεί ότι οι αντιρρήσεις του παραβάτη είναι βάσιμες σύμφωνα με την παρ. 2 του άρθρου 4 του Ν. 3446/2006.

37. Τις προπαρασκευαστικές πράξεις επί σοβαρών θεμάτων και τις πράξεις παραπομπής υποθέσεων για ποινική δίωξη των υπευθύνων.

38. Τις εισηγήσεις προς την ανώτερη αρχή ή τα συλλογικά όργανα της Περιφερειακής Ενότητας Κιλκίς.

39. Τις κοινοποιήσεις εγκυκλίων αρμοδιότητας της Δ/νσης.

40. Την τήρηση εμπιστευτικού πρωτοκόλλου της Δ/νσης και την προετοιμασία και αποστολή των εκθέσεων αξιολόγησης ουσιαστικών προσόντων στους υπαλλήλους, τη συγκέντρωση και έλεγχο της σωστής σύνταξης των εκθέσεων αξιολόγησης ουσιαστικών προσόντων των υπαλλήλων της Δ/νσης.

41. Την κατανομή, τοποθέτηση και εσωτερική μετακίνηση υπαλλήλων της Υπηρεσίας στα Τμήματα της Δ/νσης.

42. Την παροχή στατιστικών και άλλων στοιχείων του προσωπικού της Δ/νσης.

43. Την χορήγηση κάθε μορφής αδειών στο προσωπικό της Δ/νσης, πλην αυτών για τις οποίες απαιτείται Υ.Σ. και οι οποίες θα διαβιβάζονται με ευθύνη της Δ/νσης στο Υ.Σ.

44. Τις αποφάσεις μετακίνησης υπαλλήλων για υπηρεσιακούς λόγους εντός της Π.Ε. Κιλκίς.

45. Την ετήσια θεώρηση βιβλιαρίων υγείας των υπαλλήλων της Δ/νσης.

46. Τον χειρισμό θεμάτων ΠΑΜ-ΠΣΕΑ και τον ορισμό/εξουσιοδότηση υπαλλήλου της Δ/νσης για θέματα του Τομέα Μεταφορών και Επικοινωνιών.

47. Τις αποφάσεις ορισμού υπαλλήλων ως ειδικών υπολόγων για θέματα της Δ/νσης Μεταφορών και Επικοινωνιών.

48. Την μέριμνα για την ασφάλεια των χώρων της Δ/νσης, καθώς και την καθαριότητα και συντήρηση των χώρων της Δ/νσης.

49. Την παρακολούθηση και τον συντονισμό της εκκαθάρισης του αρχείου εγγράφων της Δ/νσης.

50. Την έγκριση δαπάνης για το μόνιμο και αναλώσιμο υλικό της Υπηρεσίας.

51. Οποιαδήποτε άλλη αρμοδιότητα που δεν μνημονεύεται αλλά αποτελεί σημαντικό στοιχείο για την εύρυθμη λειτουργία της Υπηρεσίας ή του αρμοδίου Τμήματος ή αποτελεί αρμοδιότητα σύμφωνα με κανονιστικές ή άλλες μεταγενέστερες της παρούσης αποφάσεις.

Δ2. Στον Προϊστάμενο του Τμήματος Αδειών Κυκλοφορίας:

1. Την χορήγηση άδειας κυκλοφορίας Φ.Δ.Χ., Λ.Δ.Χ., Λ.Ι.Χ. και Ε.Δ.Χ. αυτοκινήτων και Φ.Ι.Χ. κάθε κατηγορίας (νέα άδεια, μεταβίβαση, αλλαγή κύριων χαρακτηριστικών, διορθώσεις λαθών, αντικατάσταση πινακίδων, άρση παρακράτησης κ.λπ.).

2. Την τήρηση μητρώου αδειών Ε.Δ.Χ. αυτοκινήτων και μητρώου οδηγών Ε.Δ.Χ., σύμφωνα με την παρ. 1 άρθρου 13 Ν. 3109/2003.

3. Τις προπαρασκευαστικές ή υπομνηστικές ενέργειες επί θεμάτων σχεδιασμού επιβατικών μεταφορών με Ε.Δ.Χ. (ταξί) αυτοκίνητα (εγκρίσεις για χορήγηση νέων αδειών, αλλαγή έδρας, τοποθέτηση ταξιμέτρων, περιμετρικές ζώνες, περιοχές κοινής λειτουργίας κ.λπ.).

4. Τον καθορισμό -μετά από πρόταση της οικείας Δ.Ο.Υ.- του χρηματικού ποσού που καταβάλλεται από ιδιοκτήτη Ε.Δ.Χ. οχήματος, προκειμένου να του επιτραπεί να συνεργαστεί με ιδιοκτήτη όμοιου οχήματος, που ανήκει σε άλλη διοικητική έδρα, για την εξυπηρέτηση συγκεκριμένης τουριστικής περιοχής.

5. Την χορήγηση πιστοποιητικών επαγγελματικής ικανότητας οδικού μεταφορέα επιβατών ή εμπορευμάτων στους απόφοιτους των σχολών Επαγγελματικής Κατάρτισης Μεταφορέων.

6. Τον προγραμματισμό και τη διενέργεια εξετάσεων, τη συγκρότηση εξεταστικών επιτροπών πιστοποιητικών επαγγελματικής ικανότητας οδικού μεταφορέα επιβατών ή εμπορευμάτων στους απόφοιτους των σχολών Επαγγελματικής Κατάρτισης Μεταφορέων.

7. Την χορήγηση και ανανέωση άδειας άσκησης επαγγέλματος οδικού μεταφορέα επιβατών και οδικού μεταφορέα εμπορευμάτων, φυσικών ή νομικών προσώπων, σύμφωνα με το Π.Δ. 346/2001.

8. Την έκδοση βιβλιαρίου μεταβολών, καθώς και αντίγραφα αυτών των Δ.Χ. αυτοκινήτων όλων των κατηγοριών, τις πράξεις μεταβίβασης αυτών, την άρση της παρακρατηθείσας κυριότητας των εν λόγω αυτοκινήτων, καθώς και τα διαβιβαστικά έγγραφα αποστολής φακέλων αυτοκινήτων αυτής της κατηγορίας αποχαρακτηρισμένων και κυκλοφορούντων.

9. Τους αποχαρακτηρισμούς αυτοκινήτων δημόσιας χρήσης.

10. Την παραχώρηση απολεσθέντος δικαιώματος ιδανικού μεριδίου αυτοκινήτου δημόσιας χρήσης.

11. Τις προπαρασκευαστικές ή υπομνηστικές ενέργειες επί θεμάτων σχεδιασμού των εμπορευματικών μεταφορών με Φ.Δ.Χ. αυτοκίνητα (εγκρίσεις νέων αδειών, αλλαγή έδρας, αύξηση Μ.Β. κλπ).

12. Την χορήγηση και αντικατάσταση κοινοτικών αδειών ΕΟΚ 881/92 των φυσικών ή Νομικών Προσώπων διεθνών οδικών μεταφορών και των βεβαιώσεων οδηγών ΕΟΚ 484/02, καθώς και η χορήγηση καρτών διέλευσης cop document.

13. Την χορήγηση κοινοτικής άδειας για διεθνή οδική μεταφορά επιβατών, για λογαριασμό άλλου, με πούλμαν και λεωφορεία, στο έδαφος της Ε.Ε., βάσει του άρθρου 13α του Κανονισμού (ΕΟΚ) 684/92 του Συμβουλίου της 16ης Μαρτίου 1992, όπως τροποποιήθηκε με Κανονισμού (ΕΚ) 11/98.

14. Την έκδοση Βιβλιαρίου Φύλλων Πορείας για διεθνή έκτακτα δρομολόγια που πραγματοποιούνται με πούλμαν και λεωφορεία μεταξύ κρατών-μελών, σύμφωνα με το άρθρο 11 του Κανονισμού (ΕΟΚ) 684/92 και για έκτακτα δρομολόγια ενδομεταφορών, σύμφωνα με το άρθρο 6 του Καν. (ΕΚ) 12/98.

15. Την χορήγηση βεβαίωσης για οδικές μεταφορές, για ίδιο λογαριασμό, που εκτελούνται με πούλμαν και λεωφορεία μεταξύ χωρών που είναι είτε κράτη - μέλη της Ε.Ε., είτε κράτη της Ε.Ζ.Ε.Σ., σύμφωνα με το άρθρο 13 του Κανονισμού (ΕΟΚ) 684/92.

16. Την έκδοση Βιβλίων Φύλλων Ελέγχου για απελευθερωμένες έκτακτες διεθνείς μεταφορές επιβατών με πούλμαν και λεωφορεία, προβλεπόμενα από τις πολυμερείς συμφωνίες ASOR και INTERBUS (82/505/ΕΟΚ της 12ης Ιουλίου 1982 και 2002/917/ΕΚ της 3ης Οκτωβρίου 2002 αποφάσεις του Συμβουλίου αντίστοιχα).

17. Τις προπαρασκευαστικές ή υπομνηστικές ενέργειες επί θεμάτων υπεραστικής ή αστικής συγκοινωνίας (δρομολόγια, στάσεις, κόμιστρα, νέες γραμμές ή επεκτάσεις, επιβολή ποινών κ.λπ.).

18. Την έκδοση βιβλιαρίου μεταβολών, καθώς και τα αντίγραφα των Φ.Ι.Χ. - Δ.Ι.Χ. αυτοκινήτων, τις πράξεις μεταβίβασης και την άρση της παρακρατηθείσας κυριότητας και τα διαβιβαστικά και πληροφοριακά έγγραφα των εν λόγω αυτοκινήτων.

19. Τις άδειες κυκλοφορίας των κρατικών αυτοκινήτων ΚΥ, των αυτοκινήτων των Ν.Π.Δ.Δ. (ΚΗ) καθώς και τα διαβιβαστικά και πληροφοριακά έγγραφα επί θεμάτων των εν λόγω αυτοκινήτων.

20. Τις άδειες κυκλοφορίας των οχημάτων των κατηγοριών ΞΑ, ΔΣ, Αναπήρων Πολέμου και τις άδειες Δοκιμής αυτοκινήτων Ε-ΦΛ, καθώς και τα διαβιβαστικά και πληροφοριακά έγγραφα επί θεμάτων των εν λόγω αυτοκινήτων.

21. Την χορήγηση άδειας κυκλοφορίας επιχείρησης οδικής βοήθειας οχημάτων

22. Την χορήγηση άδειας κυκλοφορίας Ε.Ι.Χ. αυτοκινήτων και μοτοσικλετών (νέα άδεια, μεταβίβαση, αλλαγή κύριων χαρακτηριστικών, διορθώσεις λαθών, αντικατάσταση πινακίδων, άρση παρακράτησης κ.λπ.), καθώς και άδειας κυκλοφορίας Δ.Ο.Κ. επιβατικών και φορτηγών.

23. Την χορήγηση αντιγράφου άδειας κυκλοφορίας οχημάτων κάθε κατηγορίας και χρήσης, καθώς και ανταλλακτικών πινακίδων.

24. Τις οριστικές διαγραφές όλων των κατηγοριών Ι.Χ. οχημάτων και τις άδειες Ε.Ι.Χ. και Δ.Ι.Χ. οχημάτων λόγω άρσης παρακράτησης κυριότητας, καθώς και τα διαβιβαστικά και πληροφοριακά έγγραφα των εν λόγω αυτοκινήτων.

25. Την διαδικασία της απόσυρσης των οχημάτων σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

26. Την εντολή δέσμευσης και αποδέσμευσης από το on line σύστημα, οχήματος για οποιαδήποτε αιτία.

27. Τις προπαρασκευαστικές ενέργειες για την επιβολή ποινής καθώς και την επιστροφή των στοιχείων κυκλοφορίας λόγω εκτέλεσης της ποινής που τέθηκε με απόφαση Περιφερειάρχη ή από Αστυνομικές Αρχές, Δ.Ο.Υ. ή άλλες Υπηρεσίες για την παράβαση της νομοθεσίας περί κυκλοφορίας οχημάτων.

28. Την χορήγηση βεβαιώσεων κατάθεσης άδειας και πινακίδων κυκλοφορίας οχημάτων, την χορήγηση βεβαιώσεων για κάθε νόμιμη χρήση αρμοδιότητας του Τμήματος, καθώς και οποιοδήποτε άλλη πληροφορία που προκύπτει από το μηχανογραφικό σύστημα του online Η/Υ με το Υ.Μ.Ε. (από εξουσιοδοτημένους υπαλλήλους-πιστοποιημένους χρήστες) κατόπιν αιτήσεων φυσικών ή νομικών προσώπων.

29. Τα πιστοποιητικά Τελωνείου, με τα οποία κατεβλήθησαν τα τέλη μεταβίβασης και έκδοση νέας άδειας επιβατικών και δικύκλων Ι.Χ. οχημάτων, καθώς και τα φύλλα των αδειών επιβατικών και δικύκλων Ι.Χ. οχημάτων, ότι κατεβλήθησαν τα τέλη μεταβίβασης και έκδοσης άδειας λόγω μεταβίβασης.

30. Τη συγκρότηση επιτροπής καταστροφής πινακίδων οχημάτων και την τήρηση σχετικού μητρώου.

31. Τα πληροφοριακά έγγραφα αναζήτησης στοιχείων και δικαιολογητικών για θέματα αρμοδιότητας του Τμήματος και λοιπή αλληλογραφία, εκτός των εγγράφων που κατά την κρίση του θα πρέπει να υπογραφούν από το Διευθυντή.

32. Τη θέση στο «ΑΡΧΕΙΟ» εγγράφων τα οποία δεν απαιτούν κάποια ενέργεια και έχουν απλώς ενημερωτικό χαρακτήρα.

Δ3. Στον Προϊστάμενο του Τεχνικού Τμήματος:

1. Τη διενέργεια εξετάσεων και την χορήγηση πτυχίου χειριστή ασυρμάτου και ραδιοερασιτέχνη, καθώς και την χορήγηση άδειας άσκησης επαγγέλματος ραδιοηλεκτρολόγου και ραδιοτεχνίτη.

2. Την χορήγηση άδειας άσκησης επαγγέλματος τεχνίτη αυτοκινήτων, μοτοσικλετών και μοτοποδηλάτων και την επιβολή διοικητικών κυρώσεων σε περίπτωση διαπίστωσης παράβασης.

3. Την χορήγηση άδειας άσκησης του επαγγέλματος του τεχνίτη ψηφιακού ταχογράφου.

4. Την χορήγηση άδειας ίδρυσης και άδειας λειτουργίας συνεργείων επισκευής και συντήρησης αυτοκινήτων, μοτοσικλετών και μοτοποδηλάτων.

5. Την χορήγηση εξουσιοδότησης συνεργείων επισκευής και συντήρησης οχημάτων για έκδοση κάρτας ελέγχου καυσαερίων και τοποθέτηση ταξιμέτρων, περιοριστών ταχύτητας και ταχογράφων.

6. Την χορήγηση άδειας ίδρυσης και άδειας λειτουργίας συνεργείων εγκατάστασης συστημάτων αερίων, υγραερίων, ή εναλλακτικών καυσίμων.

7. Την χορήγηση άδειας ίδρυσης και άδειας λειτουργίας συνεργείων ψηφιακού ταχογράφου.

8. Την χορήγηση άδειας επέκτασης συνεργείων επισκευής και συντήρησης αυτοκινήτων, μοτοσικλετών και μοτοποδηλάτων (απόφαση έγκρισης σχεδιαγραμμάτων κ.λπ.).

9. Την παραχώρηση μεταβίβασης άδειας λειτουργίας συνεργείων επισκευής και συντήρησης αυτοκινήτων, μοτοσικλετών και μοτοποδηλάτων (περίπτωση αλλαγής εκμεταλλευτή).

10. Τη συγκρότηση επιτροπών διενέργειας περιοδικών επιθεωρήσεων ελέγχου και αυτοψιών συνεργείων επισκευής και συντήρησης αυτοκινήτων, μοτοσικλετών και μοτοποδηλάτων.

11. Την χορήγηση εξουσιοδοτήσεων σε συνεργεία συντήρησης και επισκευής αυτοκινήτων για τοποθέτηση συστημάτων περιορισμού ταχυτήτων (παρ. 2 εδ. 38 άρθρο 94 Ν. 3582/2010).

12. Τη βεβαίωση καλής λειτουργίας ηλεκτρολογικών εγκαταστάσεων πρατηρίων υγρών καυσίμων και υγραερίου, σταθμών αυτοκινήτων, πλυντηρίων-λιπαντηρίων.

13. Τα έγγραφα ενημέρωσης των ενδιαφερομένων περί μη καταλληλότητας θέσης σταθμών αυτοκινήτων, πλυντηρίων-λιπαντηρίων και πρατηρίων υγρών καυσίμων και υγραερίου, συνεργείου επισκευής αυτοκινήτων, εμπορευματικών σταθμών και σταθμών υπεραστικών λεωφορείων.

14. Την έγκριση τεχνικών προϋποθέσεων θεώρησης σχεδιαγραμμάτων για χορήγηση άδειας λειτουργίας σε επιχειρήσεις οδικής βοήθειας.

15. Τα πρακτικά επιθεώρησης οχημάτων, τις μελέτες, τον υπολογισμό των φορτίων και των θέσεων των οχημάτων και συνδυασμό αυτών μετά από επιθεώρηση των αρμοδίων τεχνικών υπαλλήλων.

16. Τη συγκρότηση επιτροπών και την υπογραφή κάθε ενέργειας σχετικής με τη διαπίστωση της ταυτότητας οχημάτων.

17. Την χορήγηση σχετικών βεβαιώσεων και πιστοποιητικών σε εισαγόμενα μεταχειρισμένα οχήματα αντιρρυπαντικής τεχνολογίας.

18. Την έκδοση ειδικών αδειών ρυμούλκησης για Ε.Ι.Χ. και Φ.Ι.Χ. αυτοκίνητα.

19. Την χορήγηση σημειώματος μεταφοράς προσωπικού με φορτηγά οχήματα πέραν των επιτρεπόμενων θέσεων, όπου ο νόμος το επιτρέπει.

20. Την χορήγηση αδειών έλξης ελαφρών ρυμουλκούμενων από Ε.Ι.Χ. αυτοκίνητα.

21. Την μεμονωμένη έγκριση τύπου οχημάτων μεταφοράς επικίνδυνων εμπορευμάτων.

22. Την χορήγηση βεβαιώσεων για την τοποθέτηση υδραυλικής πόρτας.

23. Την χορήγηση βεβαιώσεων εκτελωνισμού οχημάτων αντιρρυπαντικής τεχνολογίας.

24. Την χορήγηση πιστοποιητικών ταχογράφων, σημειωμάτων προσάρτησης δίτροχων ρυμουλκούμενων.

25. Την χορήγηση πιστοποιητικών ATP για τη μεταφορά ευπαθών προϊόντων.

26. Τη θέση στο «ΑΡΧΕΙΟ» εγγράφων, τα οποία δεν απαιτούν κάποια ενέργεια και έχουν απλώς ενημερωτικό χαρακτήρα.

27. Την χορήγηση πιστοποιητικού (ADR) στους μαθητές των Σχολών Επαγγελματικής Κατάρτισης Οδηγών Οχημάτων Μεταφοράς Επικίνδυνων Εμπορευμάτων (Σ.Ε.Κ.Ο.Ο.Μ.Ε.Ε.).

28. Τα σημειώματα καταλληλότητας των εκπαιδευτικών οχημάτων.

29. Την χορήγηση βεβαιώσεων ασύρματης επικοινωνίας εκπαιδευτικών οχημάτων.

30. Την χορήγηση βεβαιώσεων για μη ύπαρξη εγκατάστασης του μηχανισμού περιοριστή ταχύτητας οχημάτων

31. Την υπογραφή των εξουσιοδοτήσεων για χορήγηση καρτών ελέγχου καυσαερίων, συστήματος περιορισμού ταχύτητας και ταχογράφων.

32. Την χορήγηση και ανανέωση των δελτίων στάθμευσης σε άτομα με αναπηρίες κατ εφαρμογή των διατάξεων του Π.Δ. 241/2005 και των μεταγενέστερων υπουργικών αποφάσεων, την τήρηση μητρώου δελτίων στάθμευσης, καθώς και την αποστολή στατιστικών στοιχείων στα αρμόδια Υπουργεία.

33. Την μέριμνα του μηχανογραφικού συστήματος «on-line» (σύνδεση με Κεντρική Υπηρεσία του Υ.Π.Ε.) για την έκδοση των αδειών οδήγησης και των αδειών κυκλοφορίας των οχημάτων.

34. Έγγραφα πληροφοριακά, αναζήτησης στοιχείων και δικαιολογητικών για θέματα αρμοδιότητας του Τμήματος και λοιπή αλληλογραφία, εκτός των εγγράφων που κατά την κρίση του θα πρέπει να υπογραφούν από το Διευθυντή.

Δ4. Στον Προϊστάμενο του Τμήματος Χορήγησης Αδειών Οδήγησης:

1. Την χορήγηση και την αναθεώρηση των αδειών οδήγησης οχημάτων και της ειδικής άδειας οδήγησης επιβατηγών δημόσιας χρήσεως και αναλυτικότερα: α) την χορήγηση ειδικής άδειας οδήγησης Ε.Δ.Χ. αυτοκινήτων, την ανανέωση, αντικατάσταση λόγω απώλειας, φθοράς ή κλοπής και η επέκταση αυτής και β)την χορήγηση, ανανέωση, επέκταση, χορήγηση αντιγράφου, αντικατάσταση λόγω απώλειας, φθοράς ή κλοπής, μετατροπή ξένης άδειας οδήγησης σε ελληνική, κ.λπ. όλων των κατηγοριών αδειών οδήγησης αυτοκινήτων και μοτοσικλετών.

2. Έκδοση βεβαιώσεων των εκπαιδευτών υποψηφίων οδηγών, συμμετοχής στις πρακτικές εξετάσεις.

3. Τα δελτία Εκπαίδευσης-Εξέτασης υποψηφίων οδηγών και οδηγών που επανεξετάζονται.

4. Την τήρηση Μητρώου οδηγών Ε.Δ.Χ., σύμφωνα με την παρ. 1 άρθρου 13 Ν.3109/2003.

5. Τις άδειες άσκησης επαγγέλματος εκπαιδευτή υποψηφίων οδηγών και ανανεώσεις αυτών.

6. Την χορήγηση πιστοποιητικού επαγγελματικής ικανότητας (Π.Ε.Ι.) οδηγών.

7. Τη συγκέντρωση και αποστολή των δικαιολογητικών για την αποζημίωση των ιατρών πρωτοβάθμιας εξέτασης υποψηφίων οδηγών στο Υ.Υ.Μ.Δ. και κατόπιν της έγκρισης πίστωσης αποστολή αυτών στη Διεύθυνση Διοικητικού Οικονομικού της Π.Ε. Κιλκίς.

8. Τη συγκέντρωση και αποστολή των δικαιολογητικών για την αποζημίωση των μελών της επιτροπής Δ.Ι.Ε. στο ΥΥΜΔ και κατόπιν της έγκρισης πίστωσης αποστολή αυτών στη Διεύθυνση Διοικητικού Οικονομικού της Π.Ε. Κιλκίς.

9. Την προετοιμασία και αποστολή όλων των απαιτούμενων δικαιολογητικών για οποιοδήποτε υπερωριακό έργο, ή ειδική κατά αποκοπή αμοιβή υπαλλήλων της Δ/νσης.

10. Τη θέση στο «ΑΡΧΕΙΟ» εγγράφων τα οποία δεν απαιτούν κάποια ενέργεια και έχουν απλώς ενημερωτικό χαρακτήρα.

11. Έγγραφα πληροφοριακά, αναζήτησης στοιχείων και δικαιολογητικών για θέματα αρμοδιότητας του Τμήματος και λοιπή αλληλογραφία, εκτός των εγγράφων που κατά την κρίση του θα πρέπει να υπογραφούν από το Διευθυντή.

Δ5. Στον Προϊστάμενο του Τμήματος Κ.Τ.Ε.Ο:

1. Τις αποφάσεις για τον καθορισμό θέσεων ελέγχου και αντικειμένων ελέγχου στις θέσεις αυτές, σύμφωνα με τις διατάξεις της υπουργικής απόφασης 12078/1343/2004 «Για τον τρόπο, τη διαδικασία και πιστοποίηση διενέργειας του περιοδικού τεχνικού ελέγχου οχημάτων».

2. Την αλληλογραφία με τους πολίτες και αρμόδιες Υπηρεσίες, που αφορά στον τεχνικό έλεγχο των οχημάτων, καθώς και την υπογραφή της αλληλογραφίας που αφορά τους ειδικούς ελέγχους οχημάτων που γίνεται με αίτηση των ενδιαφερόμενων πολιτών, είτε με εντολή Υπηρεσιών του Υπουργείου ή Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα.

3. Την χορήγηση, ανανέωση πιστοποιητικού A.D.R. οχημάτων.

4. Τους δειγματοληπτικούς ελέγχους οχημάτων του Κ.Τ.Ε.Ο.

5. Τους τεχνικούς ελέγχους διασκευών.

6. Την προσωρινή αφαίρεση στοιχείων κυκλοφορίας σύμφωνα με την εκάστοτε νομοθεσία.

7. Τον προγραμματισμό διενέργειας ελέγχων Μικτών Κλιμακίων Ελέγχου Οχημάτων Ν. 3446/2006, την τήρηση μητρώου παραβατών, τη διαδικασία απόδοσης στους παραβάτες των αφαιρεθέντων στοιχείων κυκλοφορίας, την αποστολή αφαιρεθέντων στοιχείων κυκλοφορίας όταν πρόκειται για όχημα άλλων Υπηρεσιών Μεταφορών της Χώρας, καθώς και τη συγκέντρωση και αποστολή στατιστικών στοιχείων στα αρμόδια Υπουργεία ή φορείς, σύμφωνα με το Ν. 3446/2006.

8. Τη θέση στο «ΑΡΧΕΙΟ» εγγράφων τα οποία δεν απαιτούν κάποια ενέργεια και έχουν απλώς ενημερωτικό χαρακτήρα.

Δ6. Στον Προϊστάμενο του Τμήματος Γραμματειακής Υποστήριξης:

1. Την γραμματειακή, διοικητική και μηχανογραφική υποστήριξη της Δ/νσης.

2. Την ηλεκτρονική πρωτοκόλληση, τη διακίνηση διοικητικών εγγράφων με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο (e-mail) και τηλεομοιοτυπία, τη σύνδεση με το διαδίκτυο με δυνατότητα πρόσβασης στις Υπηρεσίες του Εθνικού Τυπογραφείου, την ηλεκτρονική επεξεργασία κειμένων, την εφαρμογή όλων των σύγχρονων τεχνικών μεθόδων για την ταχύτερη διεκπεραίωση των εργασιών της Υπηρεσίας σε συνεργασία με τις Διευθύνσεις Προγραμματισμού της Π.Κ.Μ. και τη Διεύθυνση Πληροφορικής του Υπουργείου Μεταφορών & Επικοινωνιών, καθώς και την μέριμνα για τις ταχυδρομικές αποστολές εξερχόμενης αλληλογραφίας.

3. Τα υπηρεσιακά έγγραφα κατάστασης προσωπικού της Υπηρεσίας (όπως π.χ. τα διαβιβαστικά έγγραφα των αιτήσεων υπαλλήλων της Διεύθυνσης για αναρρωτικές άδειες στις αρμόδιες Υγειονομικές Επιτροπές).

4. Την μέριμνα για την προμήθεια υλικών και εκτέλεσης εργασιών, καθώς και την αποστολή των απαιτούμενων δικαιολογητικών (π.χ. τιμολόγια προμηθευτών) στο αρμόδιο Τμήμα της Διεύθυνσης Διοικητικού-Οικονομικού της Π.Ε. Κιλκίς, την απογραφή του εξοπλισμού, την χρέωσή του στους υπαλλήλους της Διεύθυνσης, την παρακολούθηση των μεταβολών, καθώς και την καταγραφή των αναγκών της Υπηρεσίας σε υλικά, μηχανήματα, εφόδια και λοιπό εξοπλισμό.

5. Την παρακολούθηση των αναγκών εκπαίδευσης και επιμόρφωσης του προσωπικού και την προώθηση των σχετικών αιτημάτων.

6. Την οργάνωση και την τήρηση αρχείου Φ.Ε.Κ. που αφορά τη Δ/νση, καθώς και την τήρηση χρονολογικού αρχείου Νόμων, Π.Δ., εγκυκλίων, αποφάσεων και εγγράφων αρμοδιότητας τόσο του Τμήματος όσο και της Δ/νσης γενικότερα.

7. Την καταγραφή των υπηρεσιακών σφραγίδων, πλην εκείνων που με πρακτικό ή άλλο έγγραφο διατέθηκαν σε συγκεκριμένο υπάλληλο για συγκεκριμένο λόγο.

8. Την επικύρωση αντιγράφων και την θεώρηση του γνήσιου της υπογραφής.

9. Την αυτεπάγγελτη αναζήτηση ποινικού μητρώου από τις αρμόδιες Εισαγγελικές Αρχές της Χώρας ή το Υπουργείο Δικαιοσύνης όπου συντρέχει λόγος προκειμένου για γεννηθέντες πολίτες στο εξωτερικό ή την αυτεπάγγελτη αναζήτηση δικαιολογητικών άλλης χρήσης αρμοδιότητας της Δ/νσης, όπου προβλέπεται από την ισχύουσα νομοθεσία.

10. Την τήρηση του αρχείου ατομικών φακέλων του προσωπικού και του αρχείου φακέλων αυτοκινήτων και μοτοσικλετών, καθώς και φακέλων αδειών οδήγησης και Γραμματειακής Υποστήριξης.

11. Την συνεργασία με τα Κέντρα Εξυπηρέτησης Πολιτών (Κ.Ε.Π.) για τη χορήγηση διαφόρων διοικητικών πράξεων, βεβαιώσεων, πιστοποιητικών και εγγράφων.

12. Την τήρηση στατιστικών στοιχείων αρμοδιότητας του Τμήματος, σύμφωνα με τα στοιχεία αναζητήσεων και θεματικού ευρετηρίου του ηλεκτρονικού πρωτοκόλλου.

13. Όλες τις σχετικές προπαρασκευαστικές ή υπομνηστικές ενέργειες επί θεμάτων αρμοδιότητας του Τμήματος.

14. Έγγραφα πληροφοριακά, αναζήτησης στοιχείων και δικαιολογητικών για θέματα αρμοδιότητας του Τμήματος και λοιπή αλληλογραφία, εκτός των εγγράφων που κατά την κρίση του θα πρέπει να υπογραφούν από το Διευθυντή, τα λοιπά πληροφοριακά και διαβιβαστικά έγγραφα, καθώς και έγγραφα επιστροφής δικαιολογητικών σε πολίτες, Υπηρεσίες, Οργανισμούς κ.α., όπως και την χορήγηση βεβαιώσεων ή πληροφοριών στους πολίτες.

15. Την θέση στο «ΑΡΧΕΙΟ» εγγράφων τα οποία δεν απαιτούν κάποια ενέργεια και έχουν απλώς ενημερωτικό χαρακτήρα.

Δ7. Στον Προϊστάμενο του Τμήματος Μεταφορών Γουμένισσας:

1. Τις προπαρασκευαστικές ενέργειες για την επιβολή ποινής καθώς και την επιστροφή των στοιχείων κυκλοφορίας -λόγω εκτέλεσης της ποινής- που τέθηκε με Απόφαση Περιφερειάρχη ή από Αστυνομικές Αρχές, Δ.Ο.Υ. ή άλλες Υπηρεσίες για την παράβαση της νομοθεσίας περί κυκλοφορίας οχημάτων.

2. Την χορήγηση άδειας κυκλοφορίας Δ.Ι.Χ. και Ε.Ι.Χ. αυτοκινήτων, δικύκλων και Φ.Ι.Χ. κάθε κατηγορίας (νέα άδεια, μεταβίβαση, αλλαγή κύριων χαρακτηριστικών, διορθώσεις λαθών, αντικατάσταση πινακίδων, άρση παρακράτησης κ.α.).

3. Την εντολή δέσμευσης και αποδέσμευσης από το on line σύστημα, οχήματος για οποιαδήποτε αιτία.

4. Την έκδοση βιβλιαρίου μεταβολών, καθώς και τα αντίγραφα των Φ.Ι.Χ. - Δ.Ι.Χ. αυτοκινήτων, τις πράξεις μεταβίβασης και την άρση της παρακρατηθείσας κυριότητας και τα διαβιβαστικά και πληροφοριακά έγγραφα των εν λόγω αυτοκινήτων.

5. Τα πιστοποιητικά Τελωνείου ότι κατεβλήθησαν τα τέλη μεταβίβασης και την έκδοση νέας άδειας επιβατικών και δικύκλων Ι.Χ. οχημάτων, καθώς και τα φύλλα των αδειών επιβατικών και δικύκλων Ι.Χ. οχημάτων, ότι κατεβλήθησαν τα τέλη μεταβίβασης και έκδοσης άδειας λόγω μεταβίβασης.

6. Τις άδειες κυκλοφορίας των κρατικών αυτοκινήτων ΚΥ, των αυτοκινήτων των Ν.Π.Δ.Δ. (ΚΗ) καθώς και τα διαβιβαστικά και πληροφοριακά έγγραφα επί θεμάτων των εν λόγω αυτοκινήτων.

7. Τις άδειες κυκλοφορίας των οχημάτων των κατηγοριών ΞΑ, ΔΣ, Αναπήρων Πολέμου και τις άδειες Δοκιμής αυτοκινήτων Ε-ΦΛ, καθώς και τα διαβιβαστικά και πληροφοριακά έγγραφα επί θεμάτων των εν λόγω αυτοκινήτων.

8. Τις οριστικές διαγραφές όλων των κατηγοριών όλων των κατηγοριών των Ι.Χ. οχημάτων και τις άδειες Ε.Ι.Χ. και Δ.Ι.Χ. οχημάτων λόγω άρσης παρακράτησης κυριότητας, καθώς και τα διαβιβαστικά και πληροφοριακά έγγραφα των εν λόγω αυτοκινήτων.

9. Την χορήγηση αντιγράφου άδειας κυκλοφορίας οχημάτων κάθε κατηγορίας και χρήσης, καθώς και των ανταλλακτικών πινακίδων.

10. Τη διαδικασία της απόσυρσης των οχημάτων σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

11. Την χορήγηση βεβαιώσεων κατάθεσης άδειας και πινακίδων κυκλοφορίας οχημάτων, την χορήγηση βεβαιώσεων για κάθε νόμιμη χρήση αρμοδιότητας του Τμήματος, καθώς και οποιοδήποτε άλλη πληροφορία που προκύπτει από το μηχανογραφικό σύστημα του online Η/Υ με το Υ.Μ.Ε. (από εξουσιοδοτημένους υπαλλήλους-πιστοποιημένους χρήστες) κατόπιν αιτήσεων φυσικών ή νομικών προσώπων.

12. Τη συγκρότηση επιτροπής καταστροφής πινακίδων οχημάτων και την τήρηση σχετικού μητρώου.

13. Την χορήγηση, την ανανέωση, την επέκταση, την χορήγηση αντιγράφου, την αντικατάσταση λόγω απώλειας, φθοράς ή κλοπής, κ.λπ., όλων των κατηγοριών αδειών οδήγησης αυτοκινήτων και μοτοσικλετών.

14. Τα δελτία εκπαίδευσης-εξέτασης υποψηφίων οδηγών και οδηγών που επανεξετάζονται.

15. Την χορήγηση σχετικών βεβαιώσεων και πιστοποιητικών σε εισαγόμενα μεταχειρισμένα οχήματα αντιρρυπαντικής τεχνολογίας.

16. Την έκδοση ειδικών αδειών ρυμούλκησης για Ε.Ι.Χ. και Φ.Ι.Χ. αυτοκίνητα

17. Την χορήγηση σημειώματος μεταφοράς προσωπικού με φορτηγά οχήματα πέραν των επιτρεπόμενων θέσεων, όπου ο Νόμος το επιτρέπει.

18. Την χορήγηση αδειών έλξης ελαφρών ρυμουλκούμενων από επιβατικά ιδιωτικής χρήσης αυτοκίνητα.

19. Την χορήγηση βεβαιώσεων για την τοποθέτηση υδραυλικής πόρτας.

20. Την χορήγηση βεβαιώσεων εκτελωνισμού οχημάτων αντιρρυπαντικής τεχνολογίας.

21. Την χορήγηση πιστοποιητικών ταχογράφων, σημειωμάτων προσάρτησης δίτροχων ρυμουλκούμενων.

22. Τη βεβαίωση καλής λειτουργίας ηλεκτρολογικών εγκαταστάσεων πρατηρίων υγρών καυσίμων και υγραερίου, σταθμών αυτοκινήτων, πλυντηρίων-λιπαντηρίων.

23. Τα πρακτικά επιθεώρησης οχημάτων, τις μελέτες, τον υπολογισμό των φορτίων και των θέσεων των οχημάτων και συνδυασμό αυτών μετά από επιθεώρηση των αρμοδίων τεχνικών υπαλλήλων

24. Την χορήγηση και ανανέωση των δελτίων στάθμευσης σε άτομα με αναπηρίες κατ εφαρμογή των διατάξεων του Π.Δ.241/2005 και των μεταγενέστερων Υ.Α., η τήρηση μητρώου δελτίων στάθμευσης, καθώς και αποστολή στατιστικών στοιχείων στα αρμόδια Υπουργεία.

25. Έγγραφα πληροφοριακά, αναζήτησης στοιχείων και δικαιολογητικών για θέματα αρμοδιότητας του Τμήματος και λοιπή αλληλογραφία, εκτός των εγγράφων που κατά την κρίση του θα πρέπει να υπογραφούν από το Διευθυντή.

26. Τη θέση στο «ΑΡΧΕΙΟ» εγγράφων τα οποία δεν απαιτούν κάποια ενέργεια και έχουν απλώς ενημερωτικό χαρακτήρα.

Ε. Τον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Τεχνικών Έργων της Π.Ε. Κιλκίς και στους Προϊσταμένους των Τμημάτων αυτής να υπογράφει/φουν αποφάσεις και έγγραφα που αφορούν τα ακόλουθα:

Ε1. Στον Προϊστάμενο της Δ/νσης:

1. Τη θεώρηση και έγκριση μελετών και τευχών δημοπράτησης έργων που συντάσσονται από την υπηρεσία.

2. Τη θεώρηση των σχεδίων και τευχών και την υπογραφή εγγράφων, που αφορούν οριοθετήσεις-διευθετήσεις ρεμάτων.

3. Την υπογραφή αδειών και την χορήγηση πινακίδων κυκλοφορίας Μηχανημάτων Έργων (ΜΕ), την υπογραφή κάθε διεκπεραιωτικού επί της διαδικασίας εγγράφου, καθώς και κάθε άλλης σχετικής με Μ.Ε. διαδικασίας (μεταβιβάσεις, ακινησίες, διαγραφές κ.τ.λ.).

4. Την έγκριση κυκλοφοριακής σύνδεσης παρόδιων εγκαταστάσεων με οδούς του οδικού δικτύου αρμοδιότητας Π.Ε. Κιλκίς.

5. Την χορήγηση βεβαιώσεων και πιστοποιητικών για κάθε νόμιμη χρήση, σε θέματα που μπορούν να βεβαιωθούν από τηρούμενα στη Δ.Τ.Ε. στοιχεία.

6. Την υπογραφή κάθε εγγράφου που απευθύνεται σε υπηρεσίες ή πολίτες και αφορά αντικείμενα της αρμοδιότητας της Δ.Τ.Ε.

7. Τη θεώρηση των εκθέσεων εκτίμησης αξίας ακινήτων, των ιδιωτών που δανειοδοτούνται από το Τα-

χυδρομικό Ταμιευτήριο, το Ταμείο Παρακαταθηκών & Δανείων και άλλους φορείς.

8. Την υπογραφή των ειδικών διαταγών και των ημερολογίων μετακίνησης, για την μετακίνηση εκτός έδρας εντός Νομού των υπαλλήλων της Δ.Τ.Ε.

9. Την χορήγηση κανονικών αδειών στους υπαλλήλους της Δ.Τ.Ε.

10. Την έγκριση τοποθέτησης διαφημιστικών πινακίδων στους δρόμους.

11. Την απόφαση για κατάργηση εγκαταλειπόμενων τμημάτων του επαρχιακού οδικού δικτύου, λόγω τροποποίησης της παλαιάς χάραξης ή χαρακτηρισμού των τμημάτων αυτών ως οδών κατωτέρας κατηγορίας.

12. Κάθε αρμοδιότητα που σχετίζεται με τις αναγκαστικές απαλλοτριώσεις σε επίπεδο Π.Ε. Κιλκίς και υπογραφή κάθε σχετικού διεκπεραιωτικού εγγράφου.

13. Την εγγραφή στα Μητρώα Εργοληπτικών Επιχειρήσεων της Π.Ε. Κιλκίς.

14. Την ετήσια θεώρηση βιβλιαρίων υγείας των υπαλλήλων της Δ/νσης.

15. Ο Προϊστάμενος της Δ/νσης θα ασκεί κατά τη διαδικασία εκτέλεσης των Δημοσίων Έργων τις από τη σχετική Νομοθεσία (Ν. 3669/2008) προβλεπόμενες αρμοδιότητες «Προϊσταμένης Αρχής». Επίσης, κατά τη διαδικασία εκπόνησης των μελετών Δημοσίων Έργων τις από τη σχετική Νομοθεσία (Ν. 3316/2005) προβλεπόμενες αρμοδιότητες «Διευθύνουσας Υπηρεσίας». Εξαιρούνται οι αρμοδιότητες οι οποίες βάσει άλλης Νομοθεσίας ασκούνται από το Περιφερειακό Συμβούλιο ή την Οικονομική Επιτροπή και η υπογραφή συμβάσεων μελετών.

Ε2. Στον Προϊστάμενο του Τμήματος Συγκοινωνιακών Έργων:

1. Την υπογραφή με την ένδειξη «ελέγχθηκε» των μελετών (σχεδίων και τευχών) των έργων αρμοδιότητας του Τμήματος.

2. Την χορήγηση βεβαιώσεων χιλιομετρικών αποστάσεων.

3. Την χορήγηση αδειών κίνησης γεωργικών μηχανημάτων και λοιπών βαρέων μηχανημάτων στο οδικό δίκτυο αρμοδιότητας Π.Ε. Κιλκίς.

4. Θέματα τεχνικής αστυνόμευσης του οδικού δικτύου αρμοδιότητας Π.Ε. Κιλκίς

5. Την έγκριση τομών στο οδικό δίκτυο αρμοδιότητας Π.Ε. Κιλκίς και την υπογραφή κάθε σχετικού εγγράφου.

6. Ο Προϊστάμενος του Τμήματος Συγκοινωνιακών Έργων θα ασκεί κατά τη διαδικασία εκτέλεσης των Δημοσίων Έργων -που υπάγονται στη δικαιοδοσία του- τις από τη σχετική Νομοθεσία (Ν. 3669/2008) προβλεπόμενες αρμοδιότητες «Διευθύνουσας Υπηρεσίας». Εξαιρούνται οι αρμοδιότητες οι οποίες βάσει άλλης Νομοθεσίας ασκούνται από το Περιφερειακό Συμβούλιο ή την Οικονομική Επιτροπή και η υπογραφή συμβάσεων έργων.

Ε3. Στον Προϊστάμενο του Τμήματος Δομών Περιβάλλοντος:

1. Την υπογραφή με την ένδειξη «ελέγχθηκε» των μελετών (σχεδίων και τευχών) των έργων αρμοδιότητας του Τμήματος.

2. Την αστυνόμευση ρεμάτων αρμοδιότητας Π.Ε. Κιλκίς και την υπογραφή κάθε σχετικού εγγράφου.

3. Ο Προϊστάμενος του Τμήματος Δομών Περιβάλλοντος θα ασκεί κατά τη διαδικασία εκτέλεσης των Δημοσίων Έργων -που υπάγονται στη δικαιοδοσία του- τις από τη σχετική Νομοθεσία (Ν. 3669/2008) προβλεπόμενες αρμοδιότητες «Διευθύνουσας Υπηρεσίας». Εξαιρούνται οι αρμοδιότητες οι οποίες βάσει άλλης Νομοθεσίας ασκούνται από το Περιφερειακό Συμβούλιο ή την Οικονομική Επιτροπή και η υπογραφή συμβάσεων έργων.

ΣΤ. Τον Προϊστάμενο του Τμήματος Περιβάλλοντος & Υδροοικονομίας της Π.Ε. Κιλκίς να υπογράφει αποφάσεις και έγγραφα που αφορούν τα ακόλουθα:

1. Τις απαντήσεις σε αιτήσεις/αναφορές ενδιαφερομένων (πολιτών, συλλόγων κ.λπ.) για θέματα που έχουν ήδη αντιμετωπιστεί με τη Νομοθεσία ή εγκυκλίους, καθώς και για τρέχοντα θέματα λεπτομερειακού χαρακτήρα, αρμοδιότητας του Τμήματος.

2. Τα προπαρασκευαστικά, υπομνηστικά και γενικότερα όλα τα διαδικαστικά έγγραφα οιουδήποτε περιεχομένου, περιλαμβανομένων και εκείνων με τα οποία ζητούνται ή παρέχονται πληροφορίες ή ανακοινώνονται πράξεις της Διοίκησης

3. Τα έγγραφα προς τους πολίτες και τις αρχές για πληροφορίες που έχουν σχέση με τις αρμοδιότητες του Τμήματος που έχει ήδη λάβει θέση η υπηρεσία (με εγκύκλιό της ή σειρά προηγουμένων απαντήσεών της) ή τα οποία είναι λυμένα με πάγια Νομολογία, εκτός από τις περιπτώσεις για τις οποίες εξουσιοδοτούνται με την απόφαση αυτή ειδικά άλλα όργανα.

4. Την αλληλογραφία με φορείς του ιδιωτικού και δημόσιου τομέα και με τις υπηρεσίες της Π.Κ.Μ. για τρέχοντα υπηρεσιακά θέματα που αφορούν το Τμήμα.

5. Τα έγγραφα που αφορούν στις απόψεις της υπηρεσίας επί των μελετών που υποβάλλονται στο Τμήμα ή ως συνέχεια υπηρεσιακών ελέγχων.

6. Τα έγγραφα που αφορούν περιβαλλοντικούς ελέγχους (αλληλογραφία, εισηγήσεις προστίμων κ.λπ.) είτε του Τμήματος είτε του Κ.Ε.Π.ΠΕ.

7. Την υπογραφή αποφάσεων συγκρότησης ομάδων εργασίας εντός του Τμήματος.

8. Την υπογραφή για ορισμό υπαλλήλων του Τμήματος σε επιτροπές.

9. Την εισήγηση στα πλαίσια γνωμοδότησης των Περιφερειακών Οργάνων, προς Υ.Π.Ε.Κ.Α. και Αποκεντρωμένη Διοίκηση, επί Μελετών Περιβαλλοντικών Επιπτώσεων (Μ.Π.Ε.) ΑΙ και ΑΙΙ κατηγορίας για έργα και δραστηριότητες που δεν υπάγονται στο Ν. 3325/2005 όπως αυτός τροποποιήθηκε με το Ν. 3982/2011.

10. Την απόφαση έγκρισης περιβαλλοντικών όρων ή ανανέωση ή τροποποίηση αυτής ή χορήγηση βεβαίωσης απαλλαγής από αυτήν, για τα έργα και τις δραστηριότητες Β΄ Κατηγορίας της με αριθμό 1958/2012 απόφασης (ΦΕΚ 21Β΄/13.2.2012), που δεν υπάγονται στο Ν. 3325/2005, όπως τροποποιήθηκε με το Ν. 3982/2011.

11. Τις πρότυπες περιβαλλοντικές δεσμεύσεις (Π.Π.Δ.) για έργα και δραστηριότητες Β΄ κατηγορίας που δεν προβλέπεται η χορήγηση άδειας λειτουργίας από την κείμενη Νομοθεσία.

12. Την απόφαση πρόσθετων όρων σε πρότυπες περιβαλλοντικές δεσμεύσεις (Π.Π.Δ.) για έργα και δραστηριότητες κατηγορίας Β΄, στην περίπτωση που υπόκεινται σε ειδική οικολογική αξιολόγηση και προκύπτει ότι ενδέχεται να κινδυνεύει η ακεραιότητα της προστατευόμενης περιοχής.

13. Τις γνωμοδοτήσεις του Τμήματος σε θέματα αρμοδιότητάς του (π.χ. στα πλαίσια διαδικασίας περιβαλλοντικού προελέγχου για την έγκριση τοπικού ρυμοτομικού σχεδίου, σε παραχωρήσεις ή μισθώσεις δημοσίων

ή δημοτικών εκτάσεων για ίδρυση δραστηριοτήτων που δεν υπάγονται στο Ν. 3325/2005 όπως αυτός τροποποιήθηκε με το Ν. 3982/2011., λατομεία, μεταλλεία, αμμοληψίες, ανανεώσεις-τροποποιήσεις Α.Ε.Π.Ο.).

14. Την εισήγηση για χορήγηση αδειών χρήσης νερού και εκτέλεσης έργων αξιοποίησης υδατικών πόρων όπου αυτή εξακολουθεί ως αρμοδιότητα να ασκείται από την Π.Ε.

15. Την εισήγηση για σχέδιο συμμόρφωσης για έργα και δραστηριότητες σε περιπτώσεις που διαπιστώνονται παραβάσεις που προκάλεσαν ή δύναται να προκαλέσουν περιβαλλοντική ζημιά ή ενέχουν κίνδυνο ευρείας οικολογικής διατάραξης.

16. Το θετικό πόρισμα για τη λειτουργία Χ.Υ.Τ.Α.

17. Την έγκριση εργασιών αποξήλωσης αμιάντου.

18. Τις απαντήσεις ή τις απόψεις του τμήματος σε ερωτήσεις/επερωτήσεις Βουλευτών στη Βουλή.

19. Την υπογραφή των χρηματικών καταλόγων και περιληπτικών καταστάσεων προς τις αρμόδιες Δ.Ο.Υ. κατά τα οριζόμενα στις αριθμ. 377/96/1995 και 31404/14.6.2005 υπουργικές αποφάσεις.

20. Την εισήγηση για έκδοση Αποφάσεων Αντιπεριφερειάρχη για την επιβολή περιορισμών ή άλλων μέτρων για τη χρήση των υδάτων και την εκτέλεση έργων αξιοποίησής τους.

21. Την εισήγηση μέτρων και κυρώσεων για την προστασία των υδάτων και την αντιμετώπιση αυξητικών τάσεων που προκύπτουν από ανθρώπινες δραστηριότητες στις συγκεντρώσεις ουσιών στα υπόγεια ύδατα.

22. Την εισήγηση για επιβολή όλων των αναγκαίων προληπτικών μέτρων για την αντιμετώπιση εκτάκτων αναγκών.

23. Την γνωμοδότηση προς την αρμόδια Δ/νση της Γενικής Γραμματείας Λιμένων και Λιμενικής Πολιτικής για τα σχέδια παραλαβής και διαχείρισης αποβλήτων από λιμενικές εγκαταστάσεις σε περιπτώσεις όπου υπάρχουν τέτοιες εγκαταστάσεις στην Π.Ε.

24. Τα έγγραφα που αφορούν στη βεβαίωση υλοποίησης των έργων προστασίας περιβάλλοντος που προβλέπονται από εγκεκριμένη μελέτη.

25. Την υπογραφή των δελτίων εξόδου/κίνησης εκτός έδρας των υπαλλήλων του Τμήματος για υπηρεσιακούς και προσωπικούς λόγους.

26. Τις πράξεις θέσης στο «ΑΡΧΕΙΟ» εγγράφων που δε χρειάζεται περαιτέρω ενέργεια.

27. Τις ενέργειες σχετικά με την εκκαθάριση του Αρχείου.

28. Τη διαβίβαση φακέλων και στοιχείων που έχει το Τμήμα στο Αρχείο του και τις ενέργειές του προς τα Δικαστήρια και άλλες Αρχές.

29. Την ανάθεση καθηκόντων στους υπαλλήλους του Τμήματος.

30. Τον ορισμό των υπαλλήλων να υπογράφουν ακριβή αντίγραφα εγγράφων της υπηρεσίας, άλλων εγγράφων καθώς και το γνήσιο υπογραφής.

Ζ1. Γενικά δίνεται δικαίωμα υπογραφής «ΜΕ ΕΝΤΟΛΗ ΑΝΤΙΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗ» στους Προϊσταμένους των Τμημάτων των Διευθύνσεων για την αυτεπάγγελτη αναζήτηση εγγράφων, όπως ορίζονται από Υπουργικές Αποφάσεις, όταν αυτά απαιτούνται ως δικαιολογητικά έκδοσης διοικητικών πράξεων του Τμήματός τους. Σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματός τους, εκτελείται από τον Προϊστάμενο της Δ/νσης.

Ζ2. Κάθε έγγραφο που θεωρείται μείζονος σημασίας για τις Διευθύνσεις ή τα Τμήματα θα υπογράφεται από τον Αντιπεριφερειάρχη Π.Ε. Κιλκίς.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Κιλκίς, 2 Ιανουαρίου 2013

Ο Αντιπεριφερειάρχης

ΧΡΗΣΤΟΣ ΓΚΟΥΝΤΕΝΟΥΔΗΣ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΙΜΗ ΠΩΛΗΣΗΣ ΦΥΛΛΩΝ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

Σε έντυπη μορφή:

- Για τα Φ.Ε.Κ. από 1 έως 16 σελίδες σε 1 € προσαυξανόμενη κατά 0,20 € για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο ή μέρος αυτού.
- Για τα φωτοαντίγραφα Φ.Ε.Κ. σε 0,15 € ανά σελίδα.

Σε μορφή DVD/CD:

Τεύχος	Ετήσια έκδοση	Τριμηνιαία έκδοση	Μηνιαία έκδοση
Α΄	150 €	40 €	15 €
Β΄	300 €	80 €	30 €
Γ΄	50 €	-	-
Υ.Ο.Δ.Δ.	50 €	-	-
Δ΄	110 €	30 €	-

Τεύχος	Ετήσια έκδοση	Τριμηνιαία έκδοση	Μηνιαία έκδοση
Α.Α.Π.	110 €	30 €	-
Ε.Β.Ι.	100 €	-	-
Α.Ε.Δ.	5 €	-	-
Δ.Δ.Σ.	200 €	-	20 €
Α.Ε.-Ε.Π.Ε.	-	-	100 €

- Η τιμή πώλησης μεμονωμένων Φ.Ε.Κ. σε μορφή cd-rom από εκείνα που διατίθενται σε ψηφιακή μορφή και μέχρι 100 σελίδες, σε 5 € προσαυξανόμενη κατά 1 € ανά 50 σελίδες.

ΕΤΗΣΙΕΣ ΣΥΝΔΡΟΜΕΣ Φ.Ε.Κ.

Τεύχος	Έντυπη μορφή
Α΄	225 €
Β΄	320 €
Γ΄	65 €
Υ.Ο.Δ.Δ.	65 €

Τεύχος	Έντυπη μορφή
Δ΄	160 €
Α.Α.Π.	160 €
Ε.Β.Ι.	65 €
Α.Ε.Δ.	10 €

Τεύχος	Έντυπη μορφή
Α.Ε.-Ε.Π.Ε.	2.250 €
Δ.Δ.Σ.	225 €
Α.Σ.Ε.Π.	70 €
Ο.Π.Κ.	-

- Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. (έντυπη μορφή) θα αποστέλλεται σε συνδρομητές ταχυδρομικά, με την επιβάρυνση των 70 €, ποσό το οποίο αφορά τα ταχυδρομικά έξοδα.

- Η καταβολή γίνεται σε όλες τις Δημόσιες Οικονομικές Υπηρεσίες (Δ.Ο.Υ.). Το πρωτότυπο διπλότυπο (έγγραφο αριθμ. πρωτ. 9067/28.2.2005 2η Υπηρεσία Επιτρόπου Ελεγκτικού Συνεδρίου) με φροντίδα των ενδιαφερομένων, πρέπει να αποστέλλεται ή να κατατίθεται στο Εθνικό Τυπογραφείο (Καποδιστρίου 34, Τ.Κ. 104 32 Αθήνα).
- Σημειώνεται ότι φωτοαντίγραφα διπλοτύπων, ταχυδρομικές Επιταγές για την εξόφληση της συνδρομής, δεν γίνονται δεκτά και θα επιστρέφονται.
- Οι οργανισμοί τοπικής αυτοδιοίκησης, τα νομικά πρόσωπα δημοσίου δικαίου, τα μέλη της Ένωσης Ιδιοκτητών Ημερησίου Τύπου Αθηνών και Επαρχίας, οι τηλεοπτικοί και ραδιοφωνικοί σταθμοί, η Ε.Σ.Η.Ε.Α, τα τριτοβάθμια συνδικαλιστικά όργανα και οι τριτοβάθμιες επαγγελματικές ενώσεις δικαιούνται έκπτωσης πενήντα τοις εκατό (50%) επί της ετήσιας συνδρομής.
- Το ποσό υπέρ ΤΑ.Π.Ε.Τ. (5% επί του ποσού συνδρομής), καταβάλλεται ολόκληρο (Κ.Α.Ε. 3512) και υπολογίζεται πριν την έκπτωση.
- Στην Ταχυδρομική συνδρομή του τεύχους Α.Σ.Ε.Π. δεν γίνεται έκπτωση.

Πληροφορίες για δημοσιεύματα που καταχωρίζονται στα Φ.Ε.Κ. στο τηλ.: 210 5279000.
Φωτοαντίγραφα παλαιών Φ.Ε.Κ.: τηλ.: 210 8220885.

Τα φύλλα όλων των τευχών της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως διατίθενται δωρεάν σε ηλεκτρονική μορφή από την ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου (www.et.gr)

Ηλεκτρονική Διεύθυνση: http://www.et.gr - e-mail: webmaster.et@et.gr

ΟΙ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΥΝ ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΑ ΑΠΟ 08:00 ΜΕΧΡΙ 13:30



ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ
ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΟΥ 34 * ΑΘΗΝΑ 104 32 * ΤΗΛ. 210 52 79 000 * FAX 210 52 21 004